**Как подать заявление на государственную услугу по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

**(для признания нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому) через портал «Госуслуги»**



Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)на государственную услугу по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

для признания нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому

(далее - Портал «Госуслуги»)

**Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:**

***1 вариант - использовать QR-код:***

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Признание гражданина нуждающимся в соцобслуживании», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «**4»** данной инструкции.

***2 вариант - перейти по ссылке*** [***https://gosuslugi.ru/600212/1***](https://gosuslugi.ru/600212/1)***:***

2.1В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Признание гражданина нуждающимся в соцобслуживании», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «**4»** данной инструкции.

***3 вариант - зайти на портал «Госуслуги»*** [***https://www.gosuslugi.ru***](https://www.gosuslugi.ru/)***:***

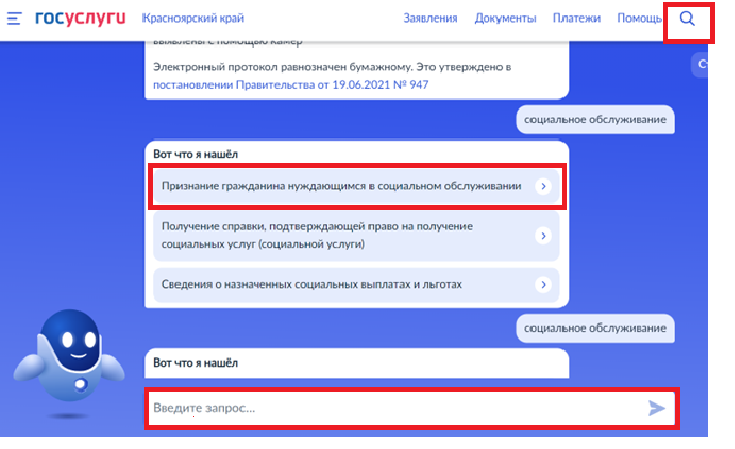
3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2. При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».

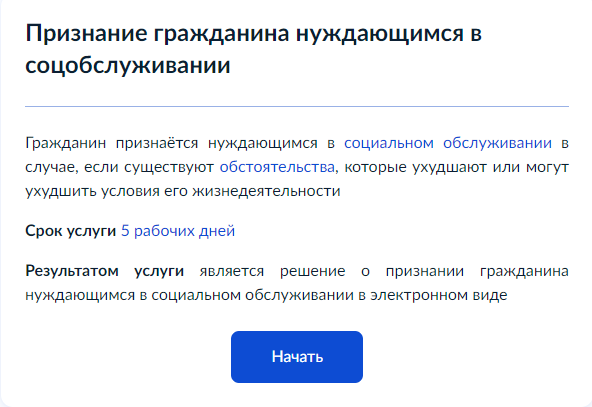


3.3. В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Социальное обслуживание».

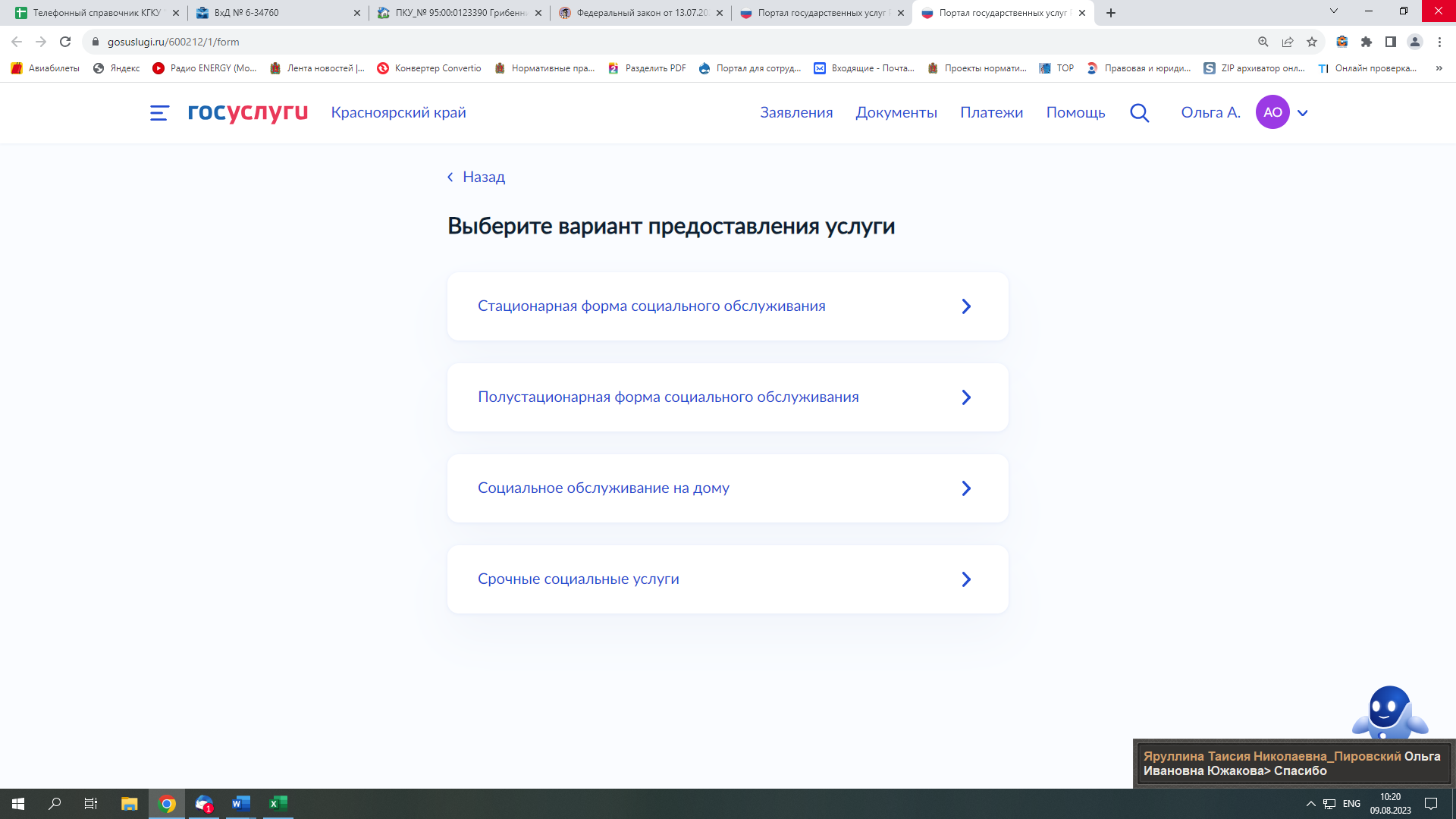
****

3.4 Нажать на ссылку «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», предложенную роботом Максом.

***4 - действовать по предложенному пути «начать»:***

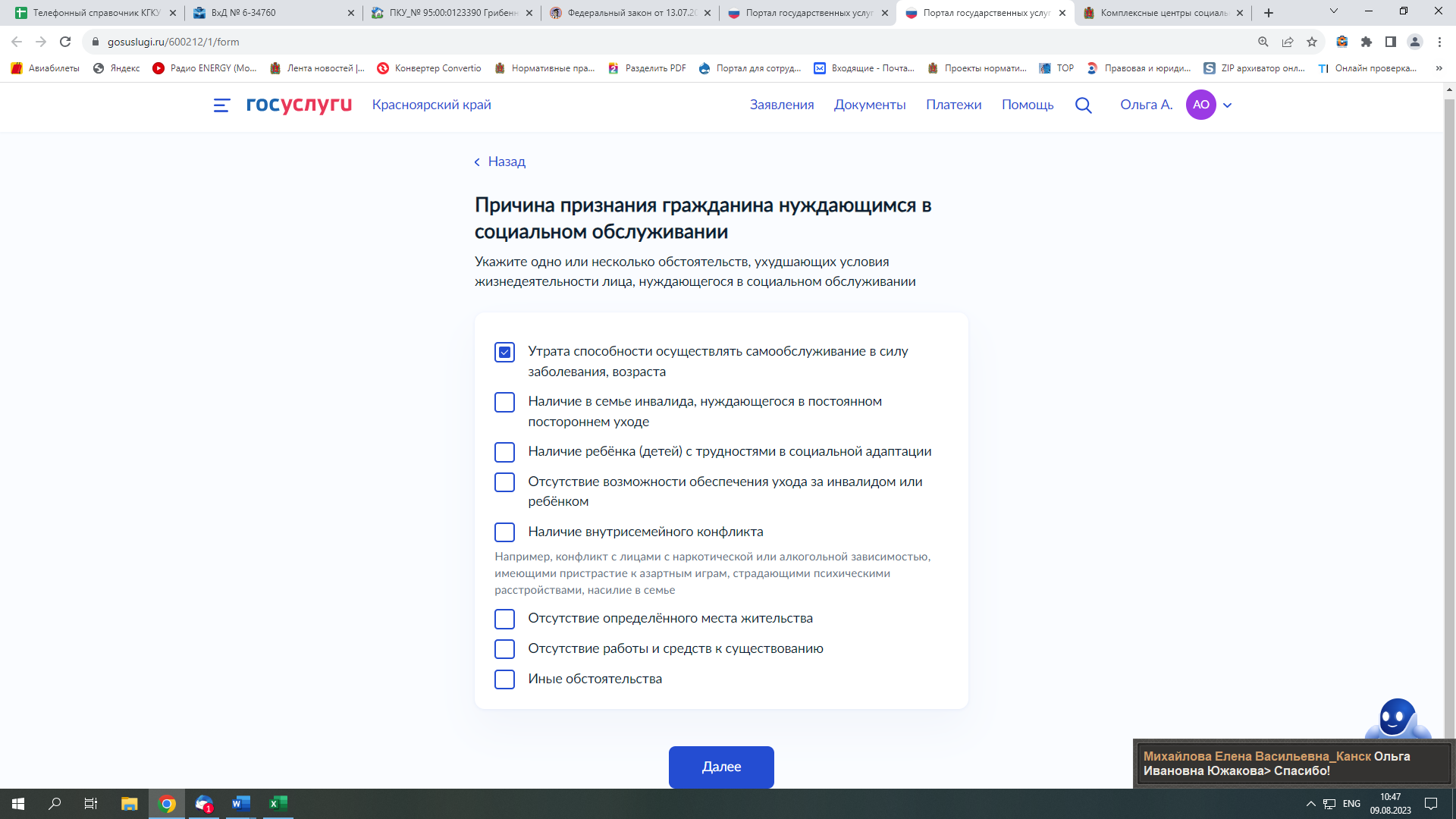
******

***5 - выбрать вариант предоставления услуги (социальное обслуживание на дому):***

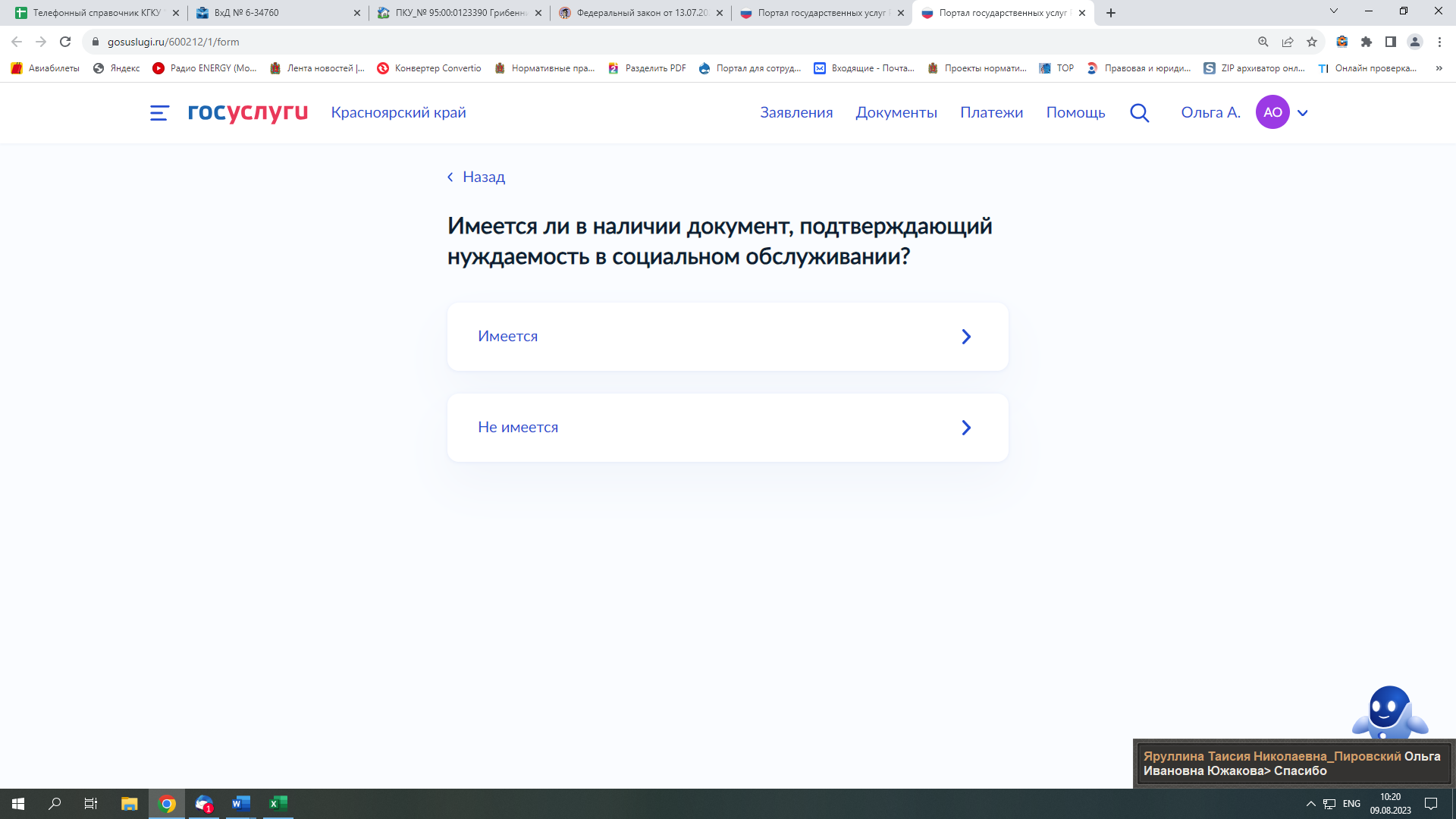


***6 - выбрать обстоятельство, ухудшающее условия жизнедеятельности лица, нуждающегося в социальном обслуживании:***

***Представлен перечень обстоятельств, определенный Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».***



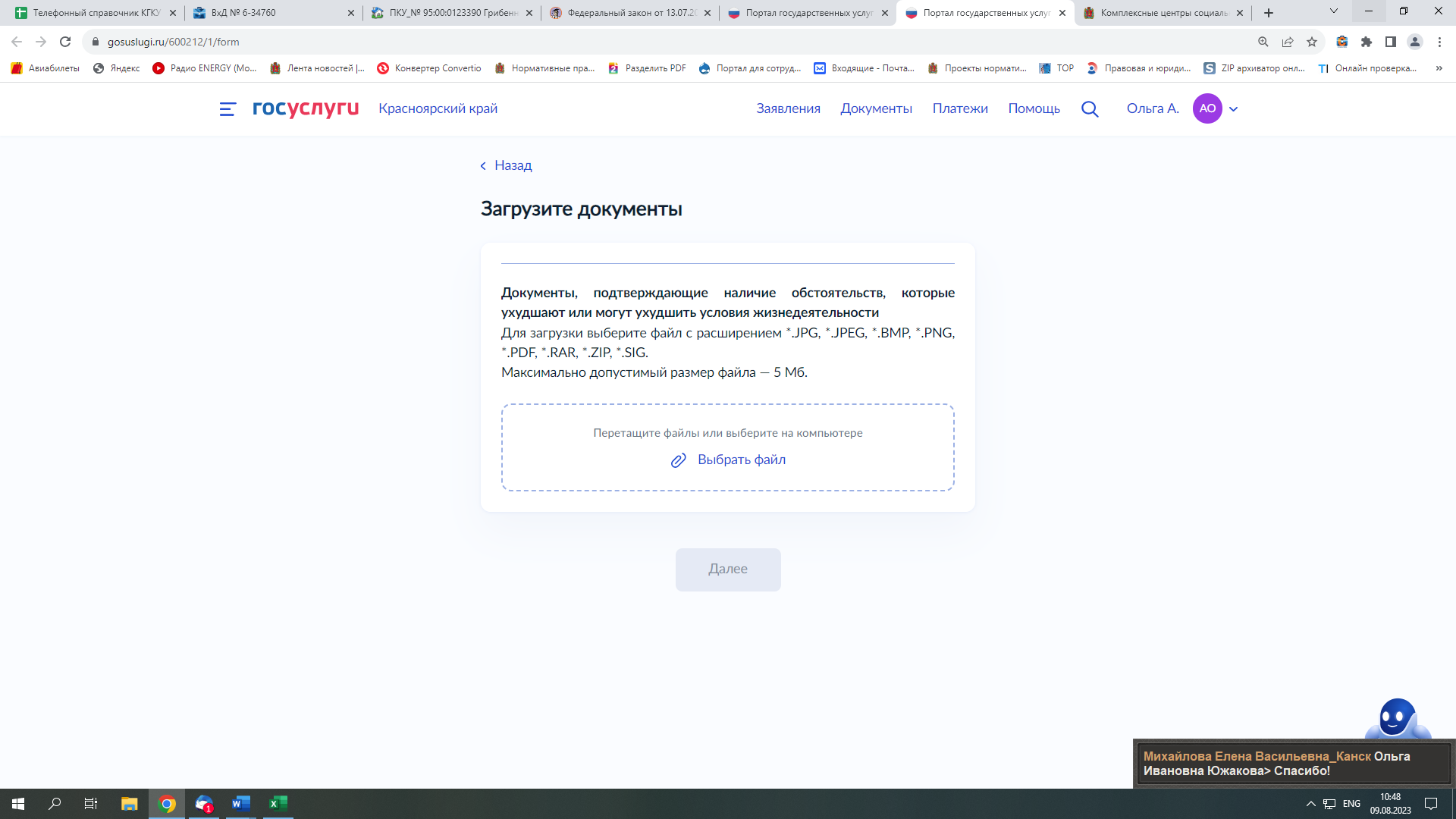
***7 - указать наличие/отсутствие документа (документов), подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании:***



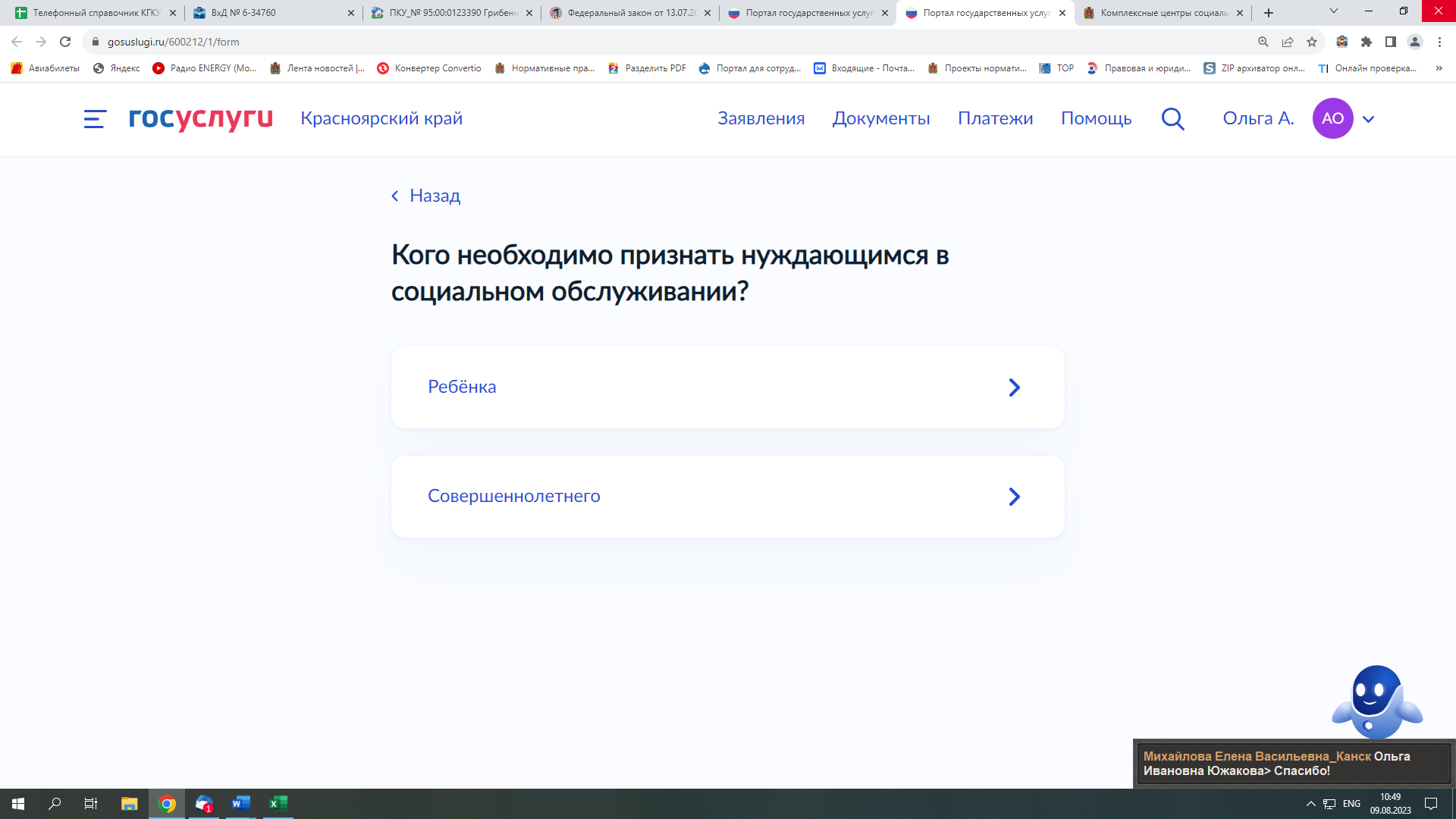
7.1 В случае выбора строки «не имеется» система переходит к вопросу «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании»   
(пункт **9** Инструкции).

***8 - загрузить документы, подтверждающие наличие обстоятельства (в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании):***

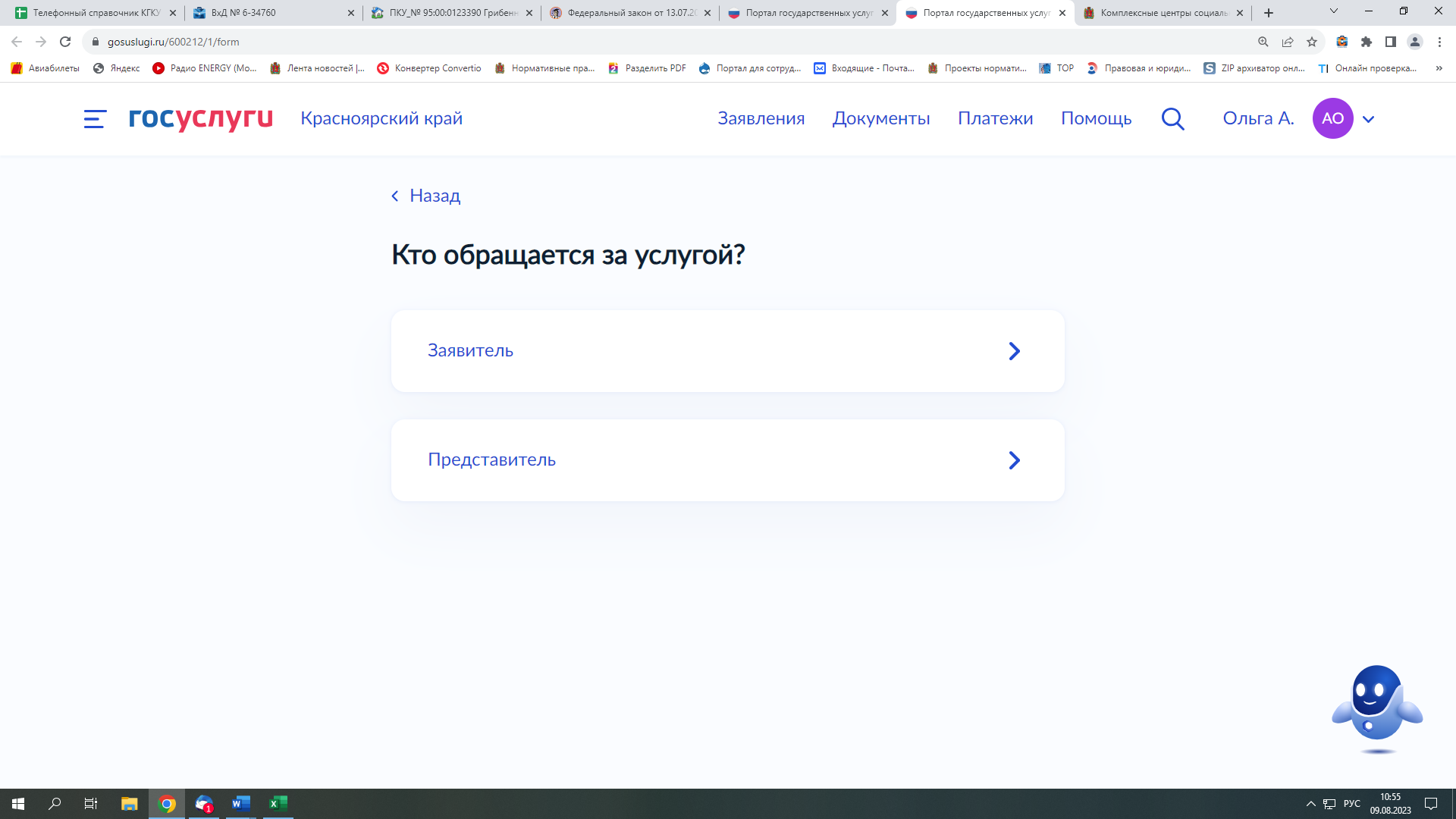
***Прикрепить перечень желаемых социальных услуг и периодичность их предоставления (приложение к заявлению о предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг).***



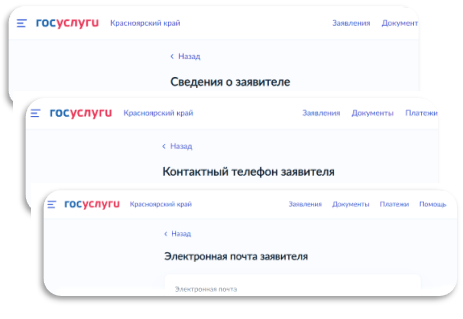
***9 - указать категорию лица, по которому принимается решение о признании его нуждающимся в социальном обслуживании:***



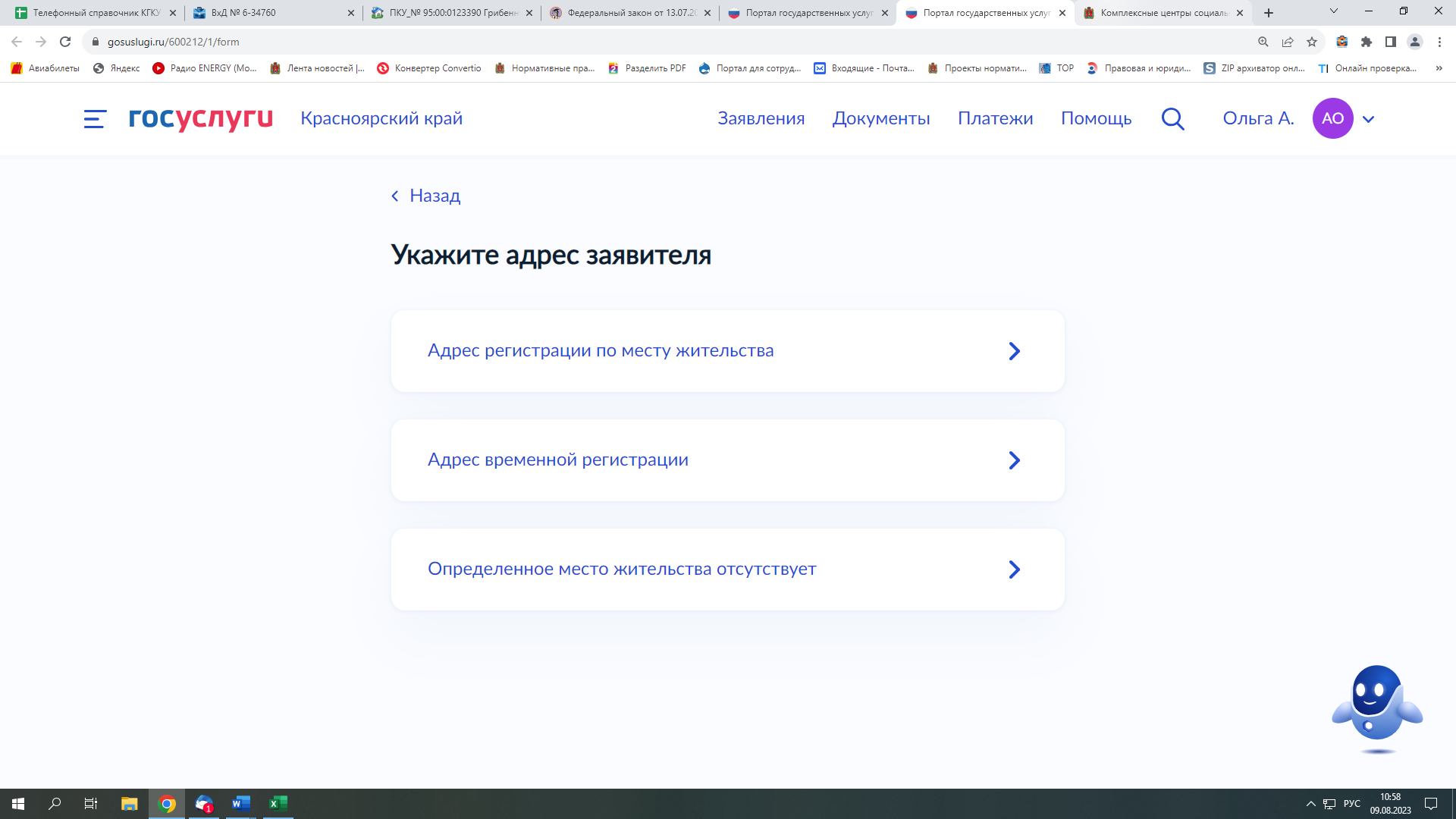
***10 - выбрать «Кто обращается за услугой»:***



\* Сведения о заявителе система заполняет автоматически.

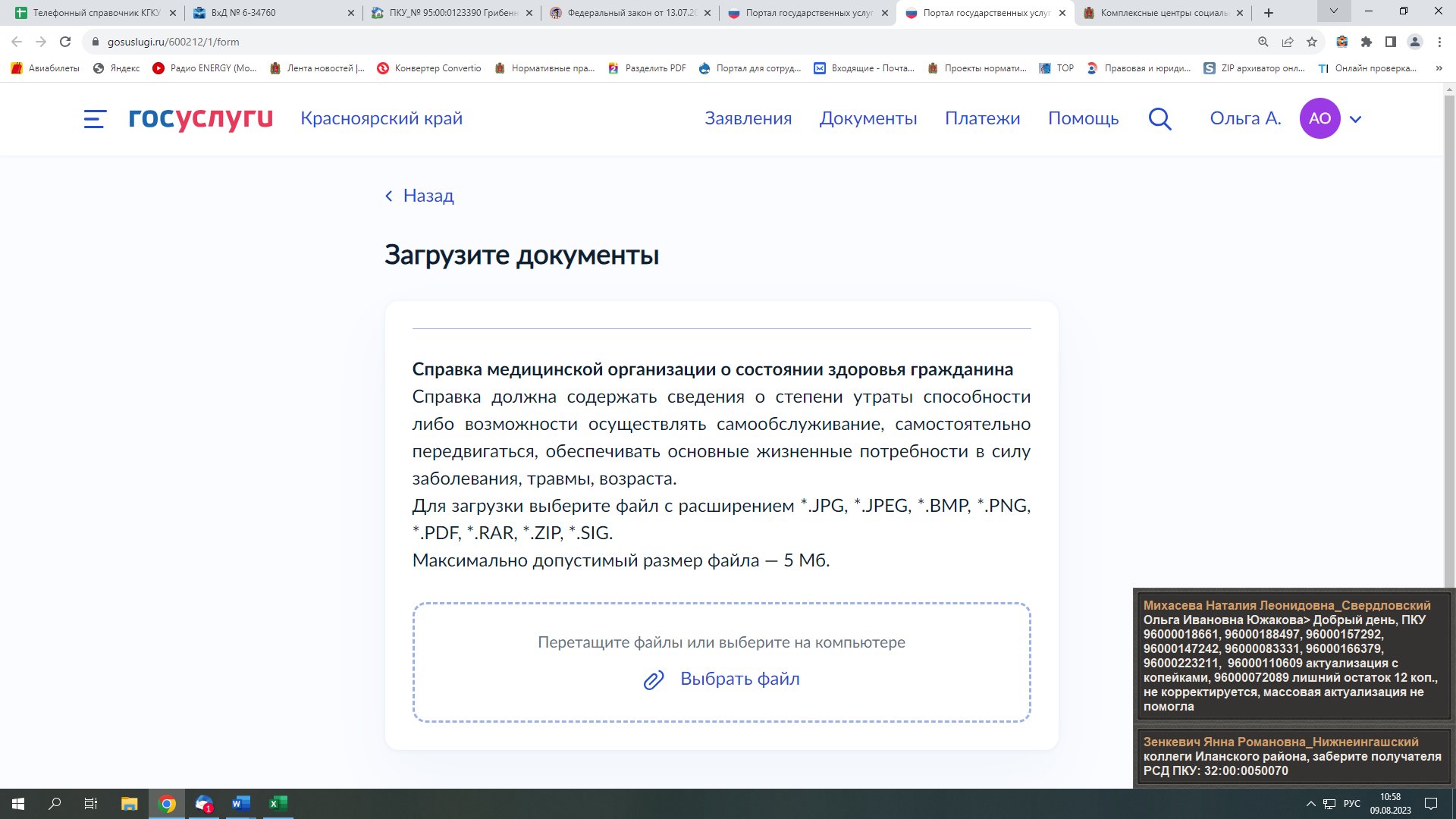


***11 - указать адрес заявителя (выбрать нужную строку):***

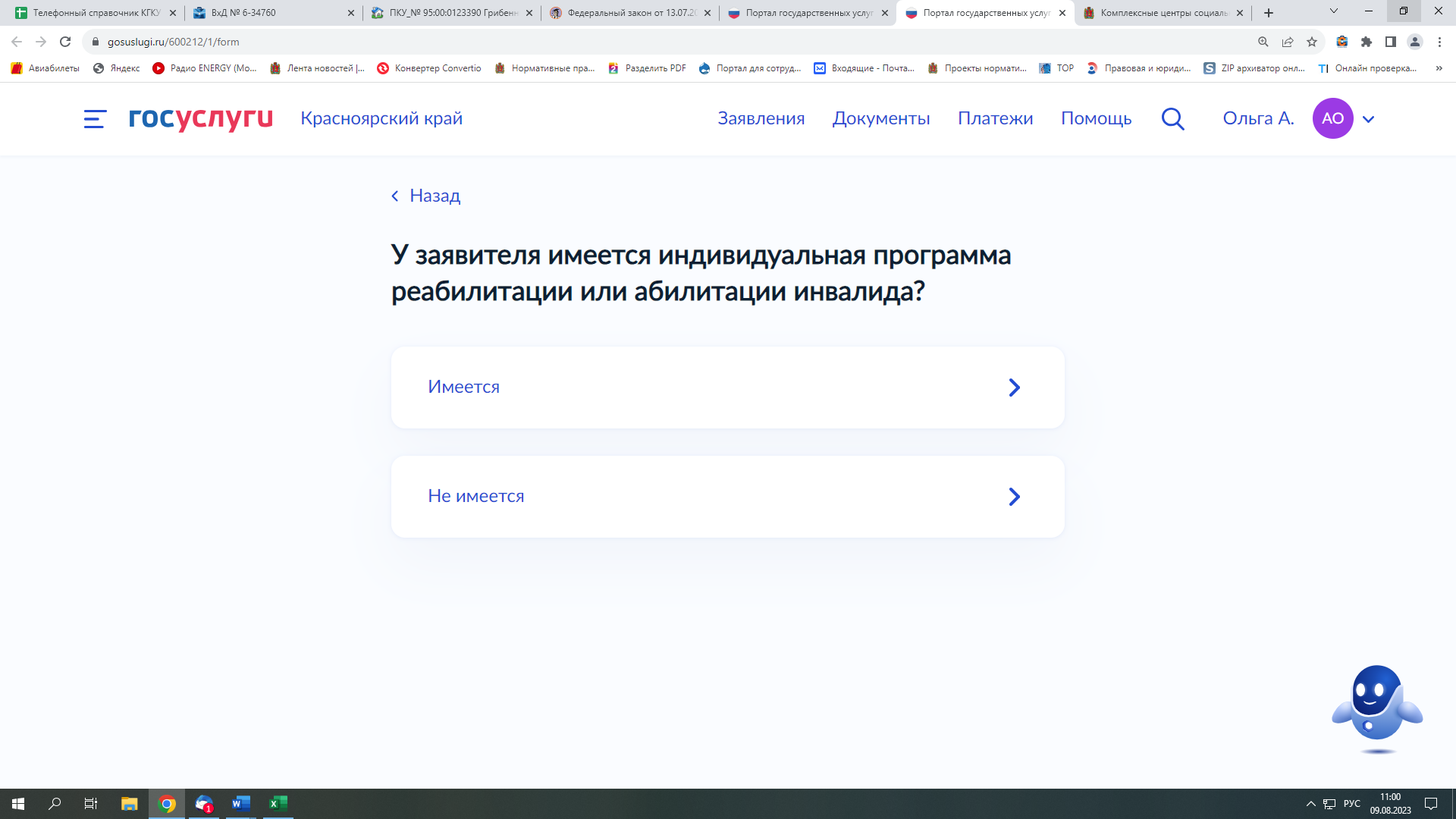


***12 - загрузить справку о состоянии здоровья заявителя:***

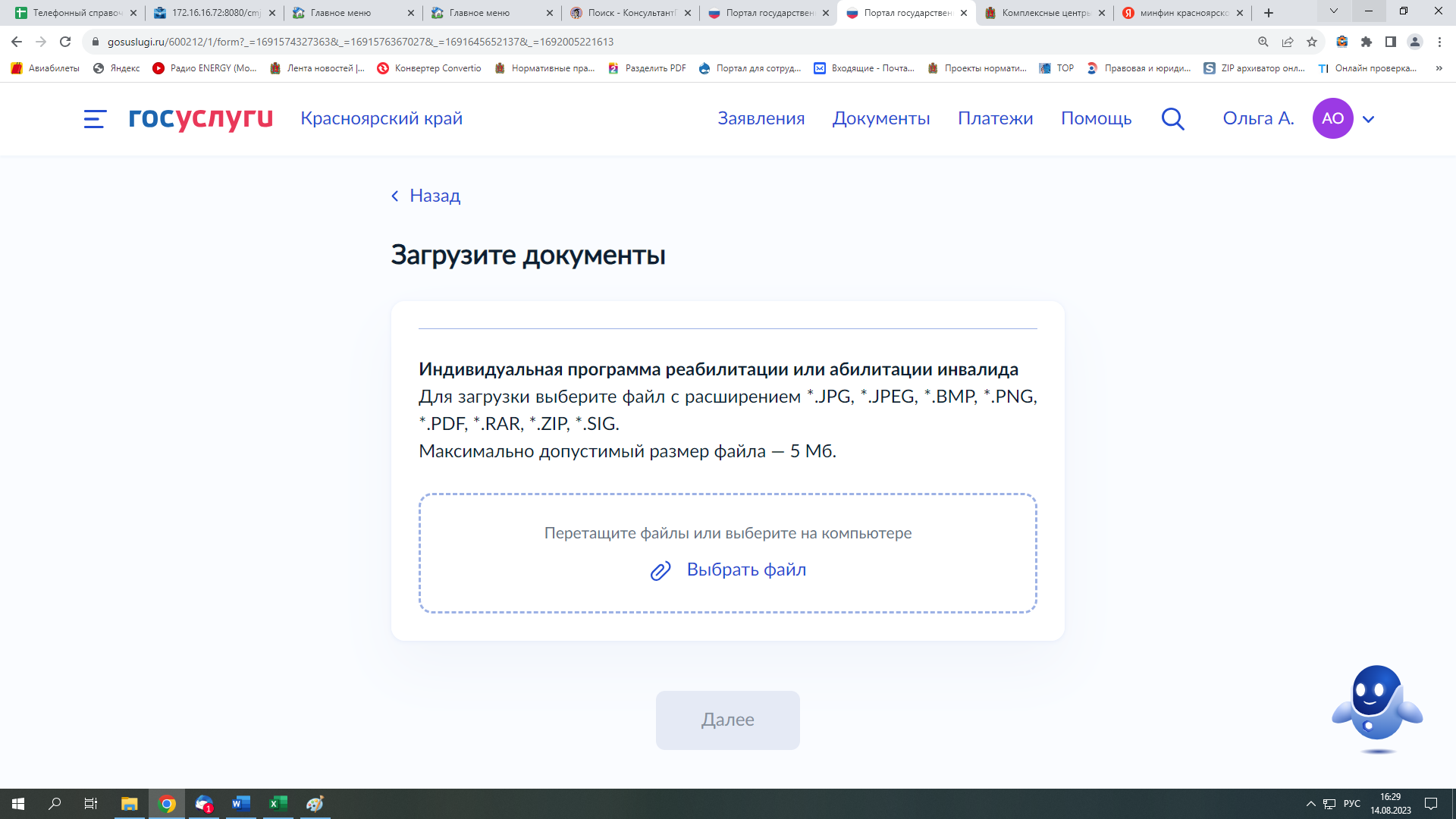
\* В случае ее отсутствия загрузить пустой файл указанных форматов.



***13 - указать наличие/отсутствие ИПРА:***

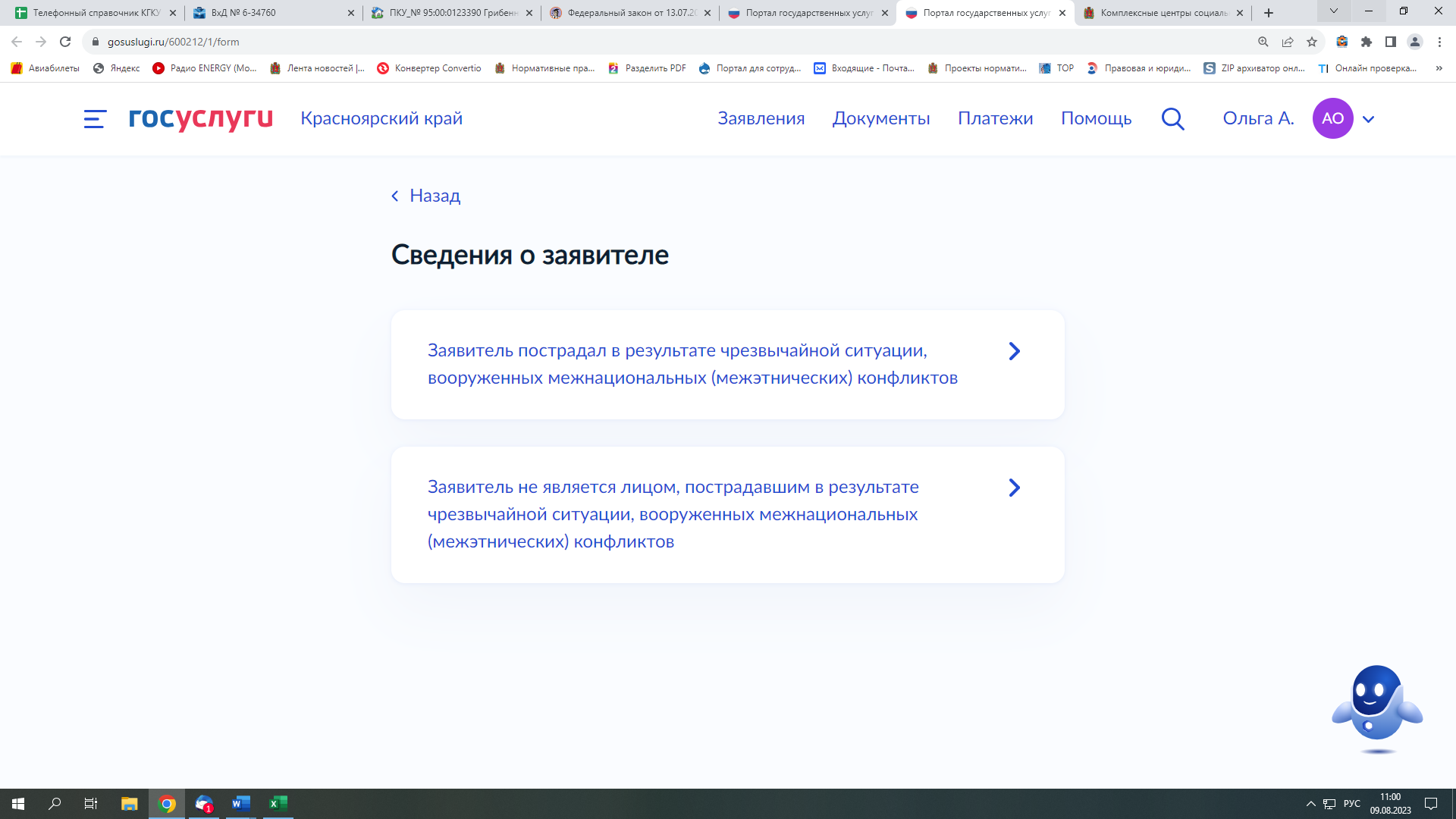


\* Если ИПРА имеется, но документа в электронном виде нет - загрузить пустой файл указанных форматов.

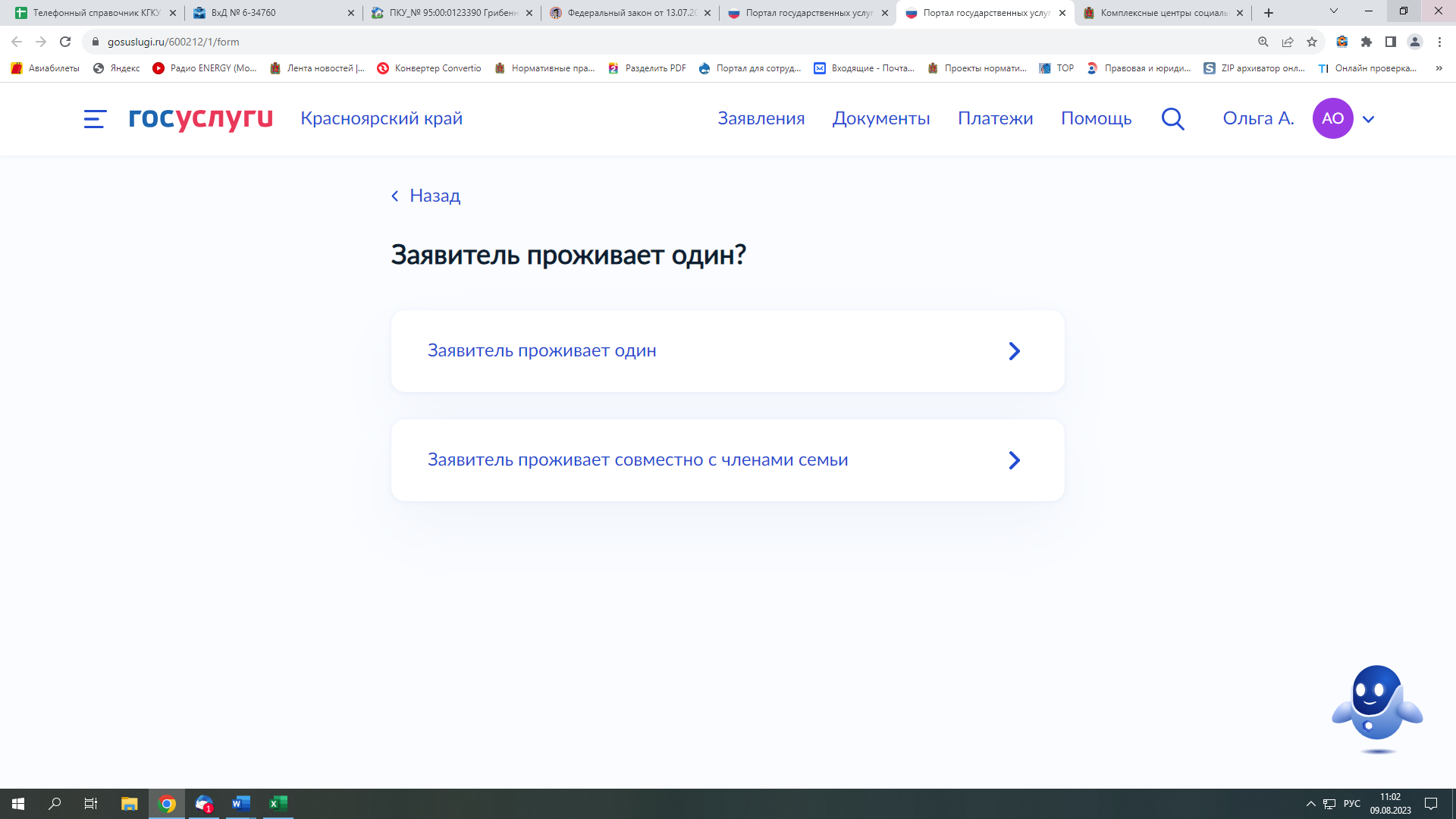


***14 - выбрать соответствующую категорию заявителя:***

\* При выборе «Заявитель пострадал в результате ч/с, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов» система переходит к вопросу «Выбрать территориальное отделение КГКУ «УСЗН» (пункт **20** Инструкции).

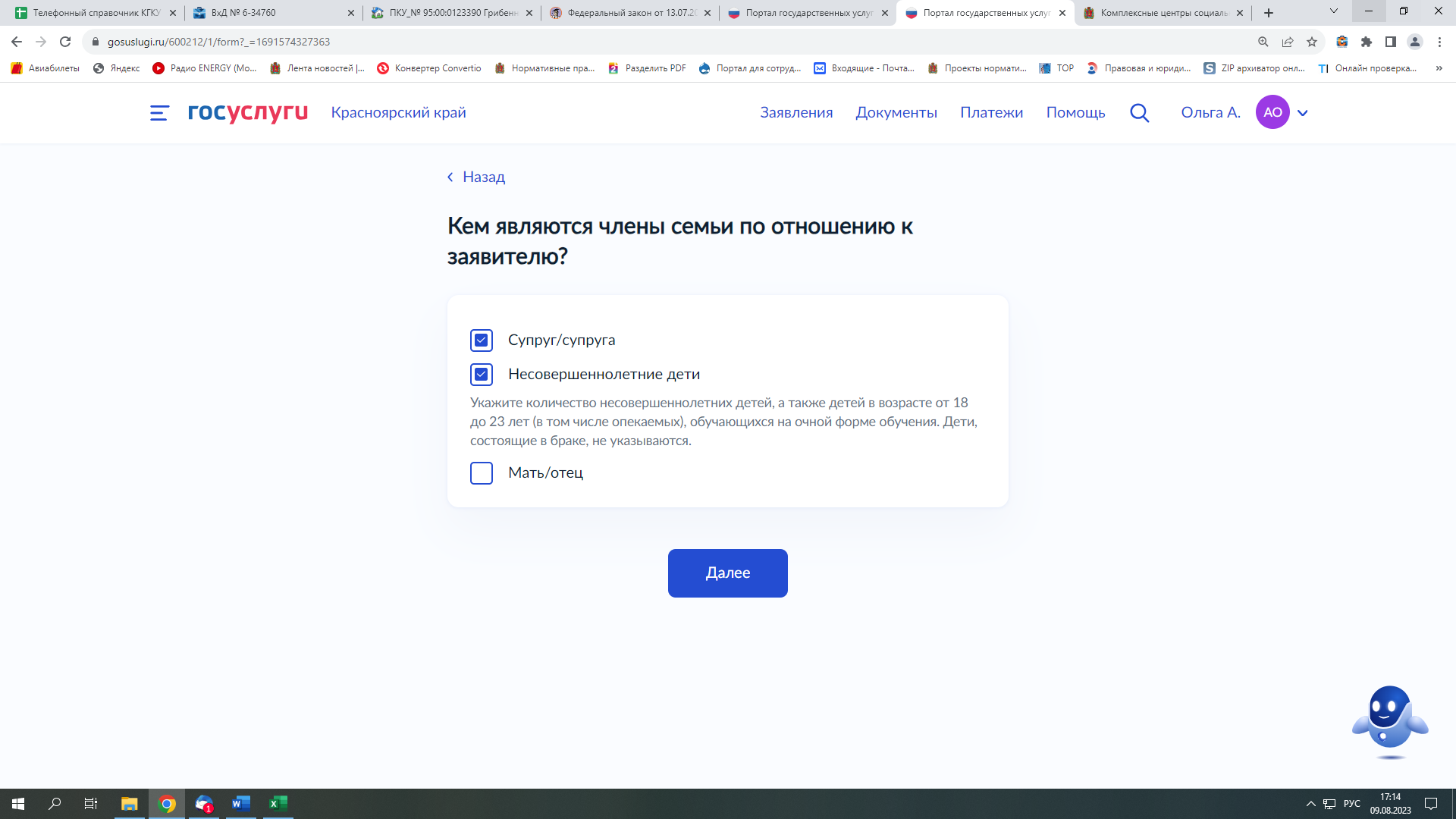


***15 - указать состав семьи:***



\* При выборе «Заявитель проживает один» система переходит к вопросу «Имеются ли у заявителя доходы?» (пункт **17** Инструкции).

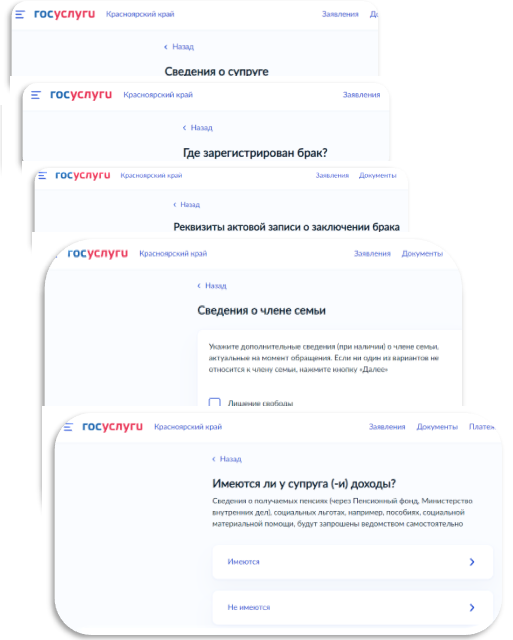
***16 - при выборе «Заявитель проживает совместно с членами семьи» выбрать членов семьи:***



\* Заполнить сведения о членах семьи, если данная информация не внесена в личный кабинет заявителя.

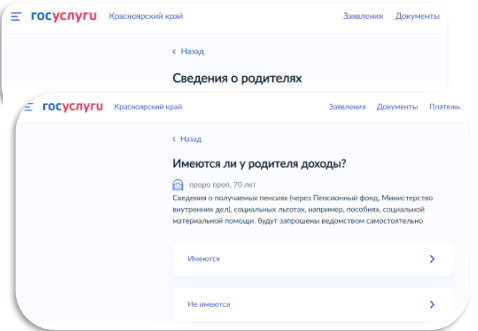
**!** СНИЛС обязателен.

Заполнить сведения о супруге.

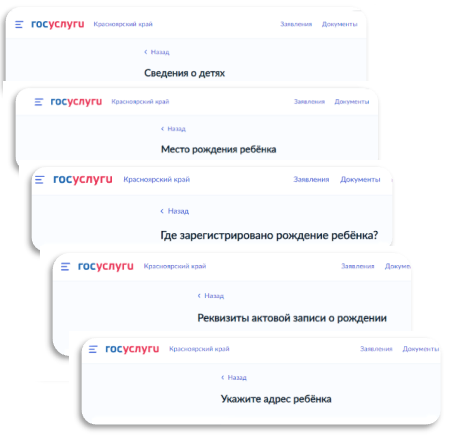


\* При заполнении сведений о доходах супруга(и), смотреть пункты 17-19 Инструкции.

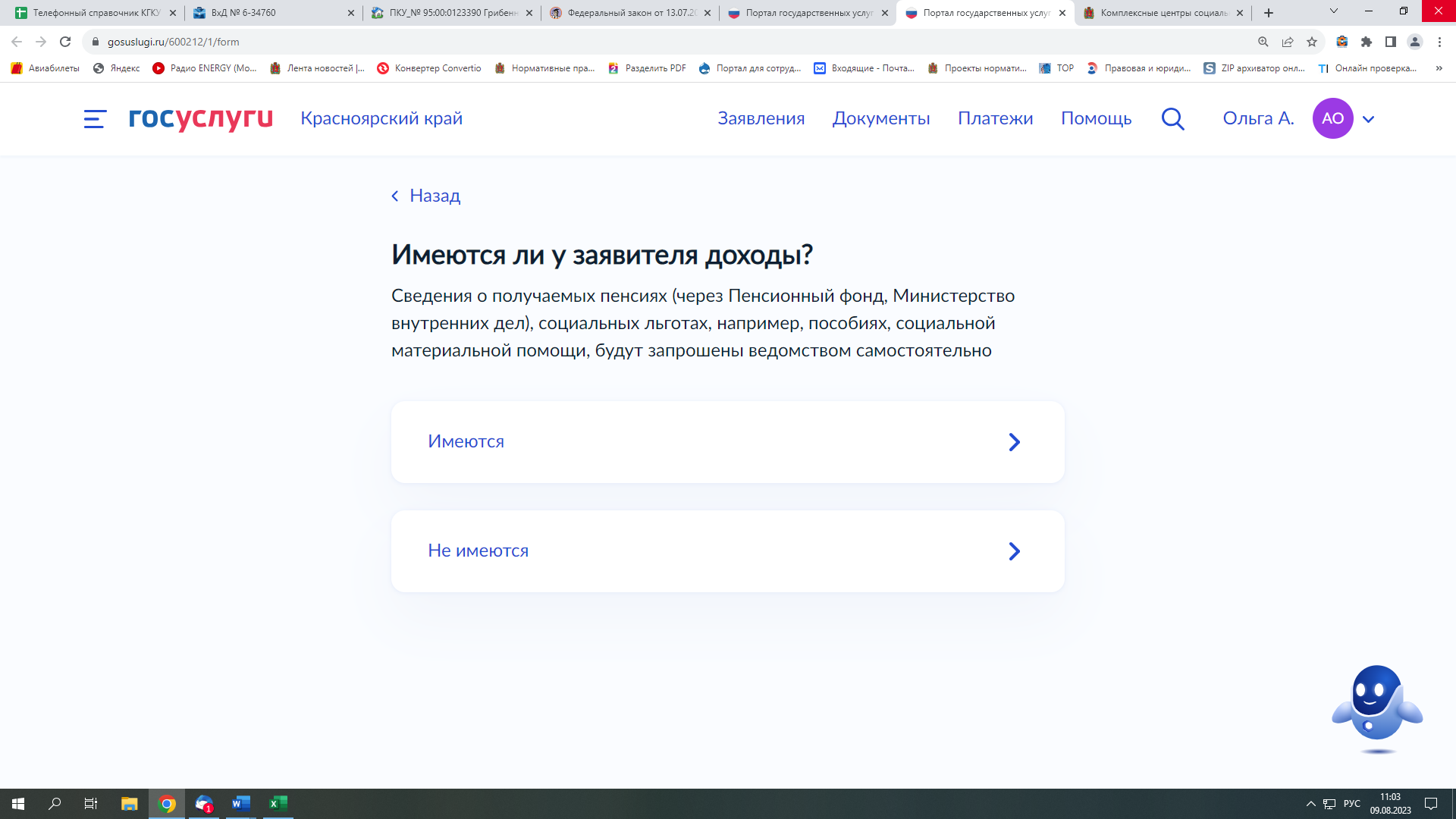
Заполнить сведения о родителях.



Заполнить сведения о детях.

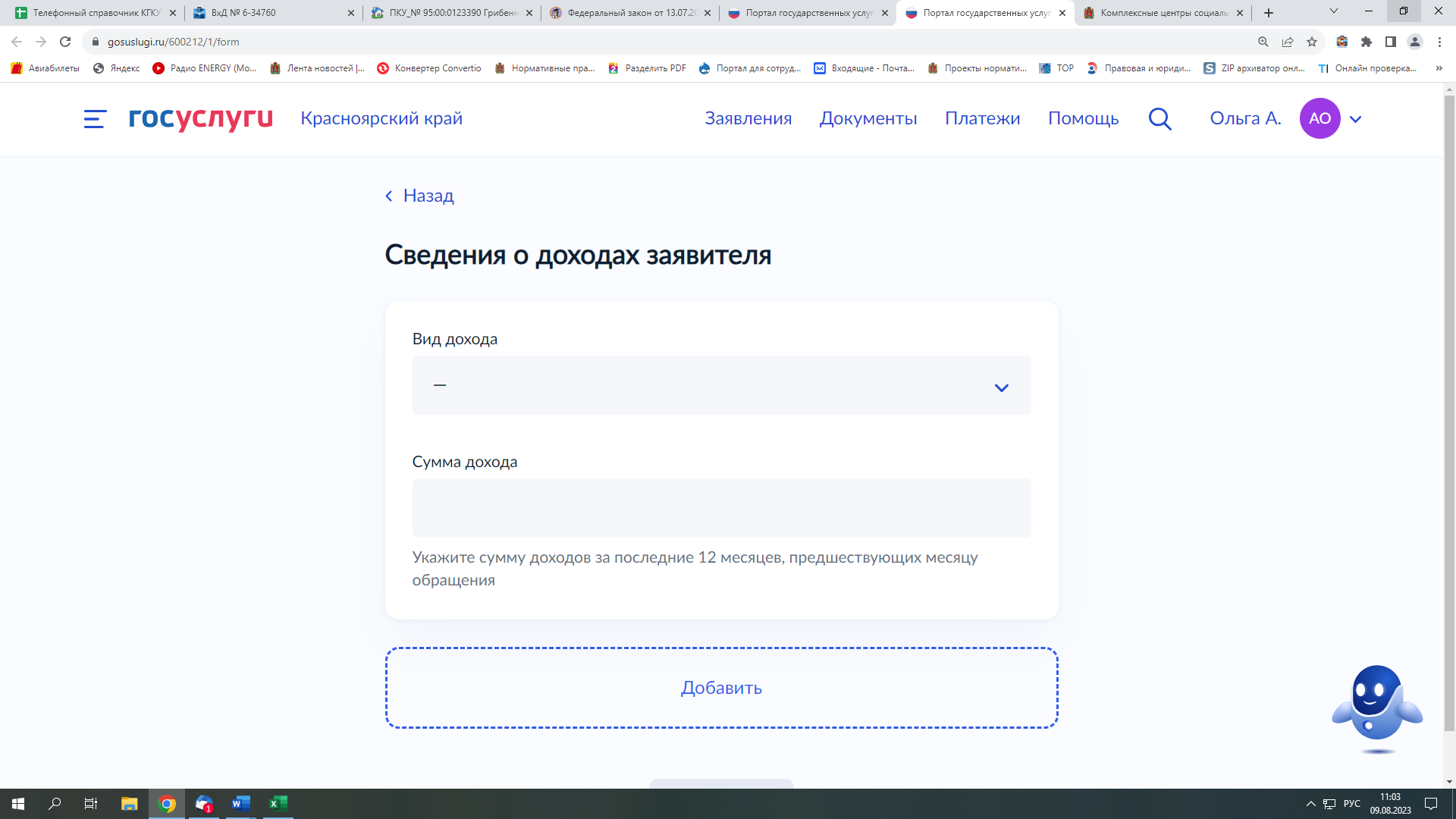


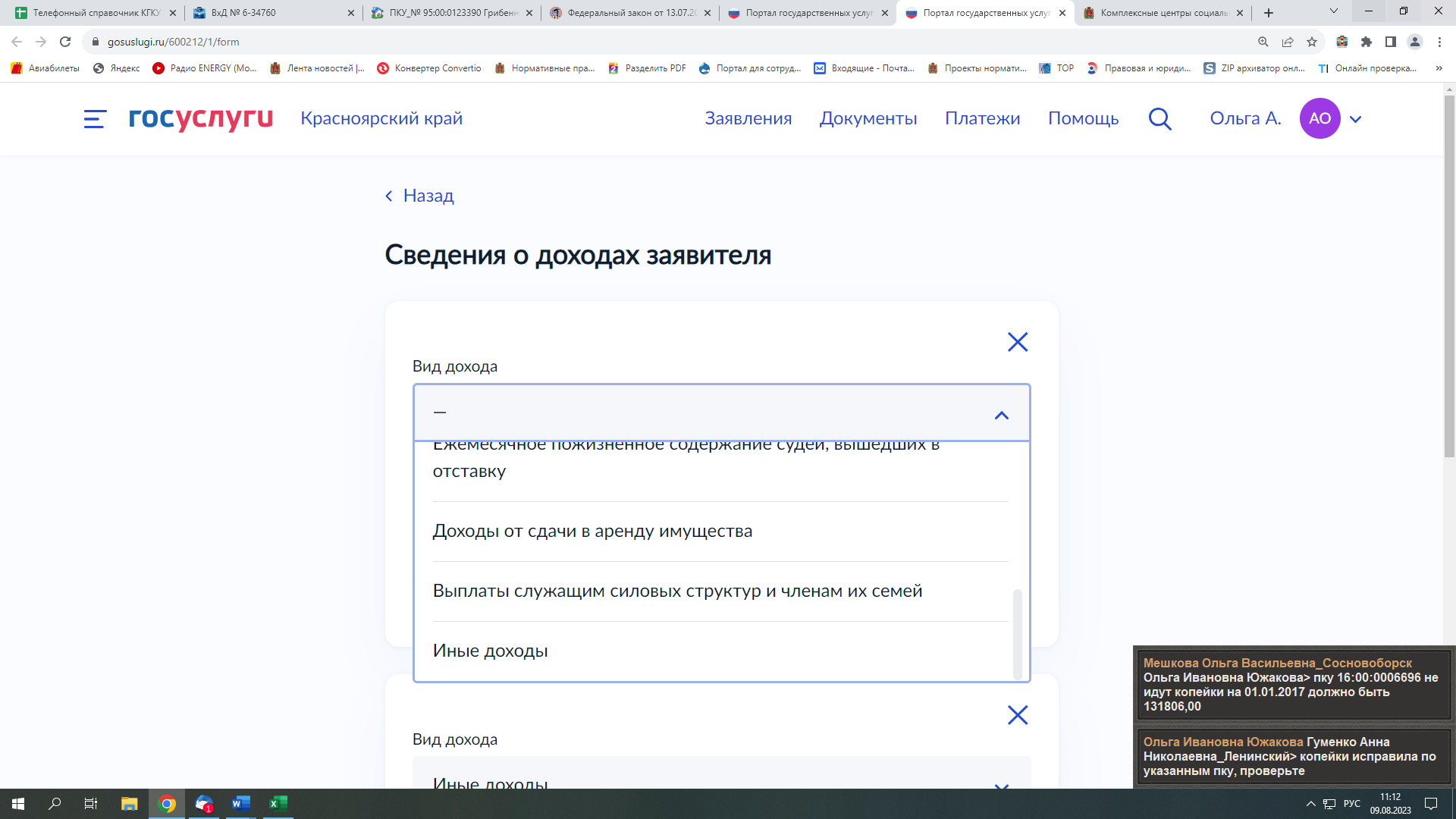
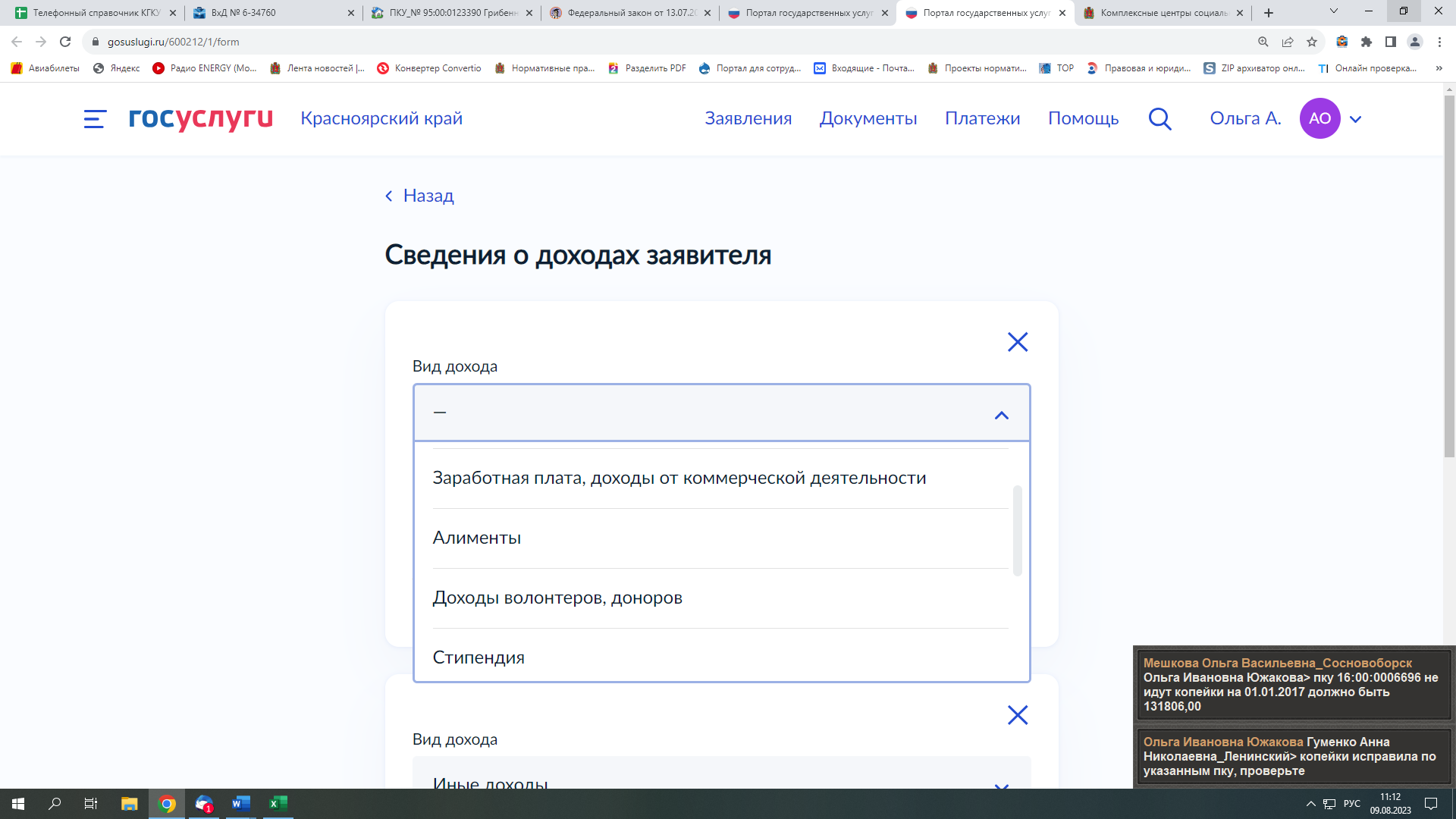
***17 - указать имеются/не имеются у заявителя доходы:***



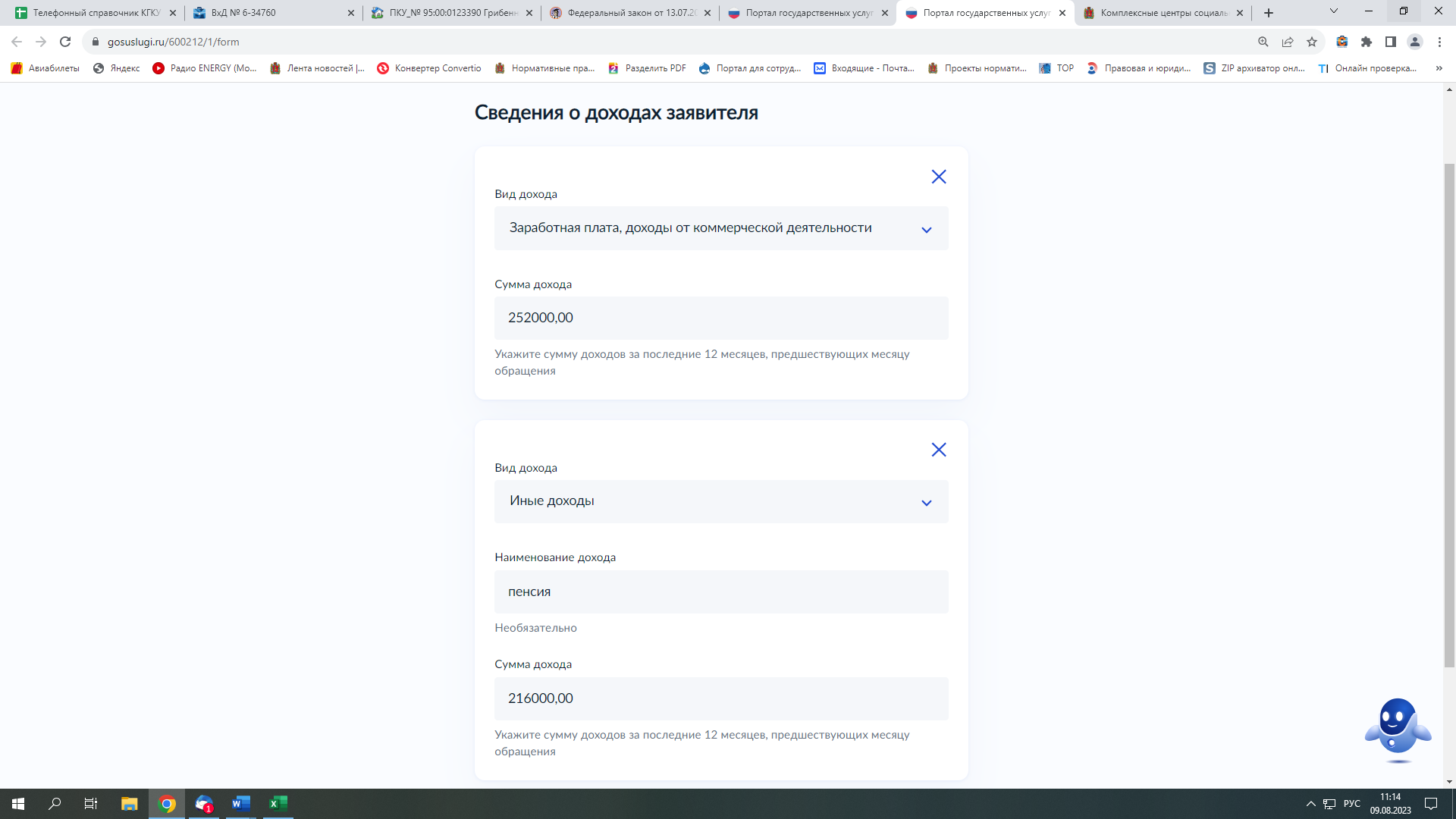
***18 - заполнить сведения о доходах заявителя:***

***!Если вид дохода - пенсия, выбрать «иные доходы».***



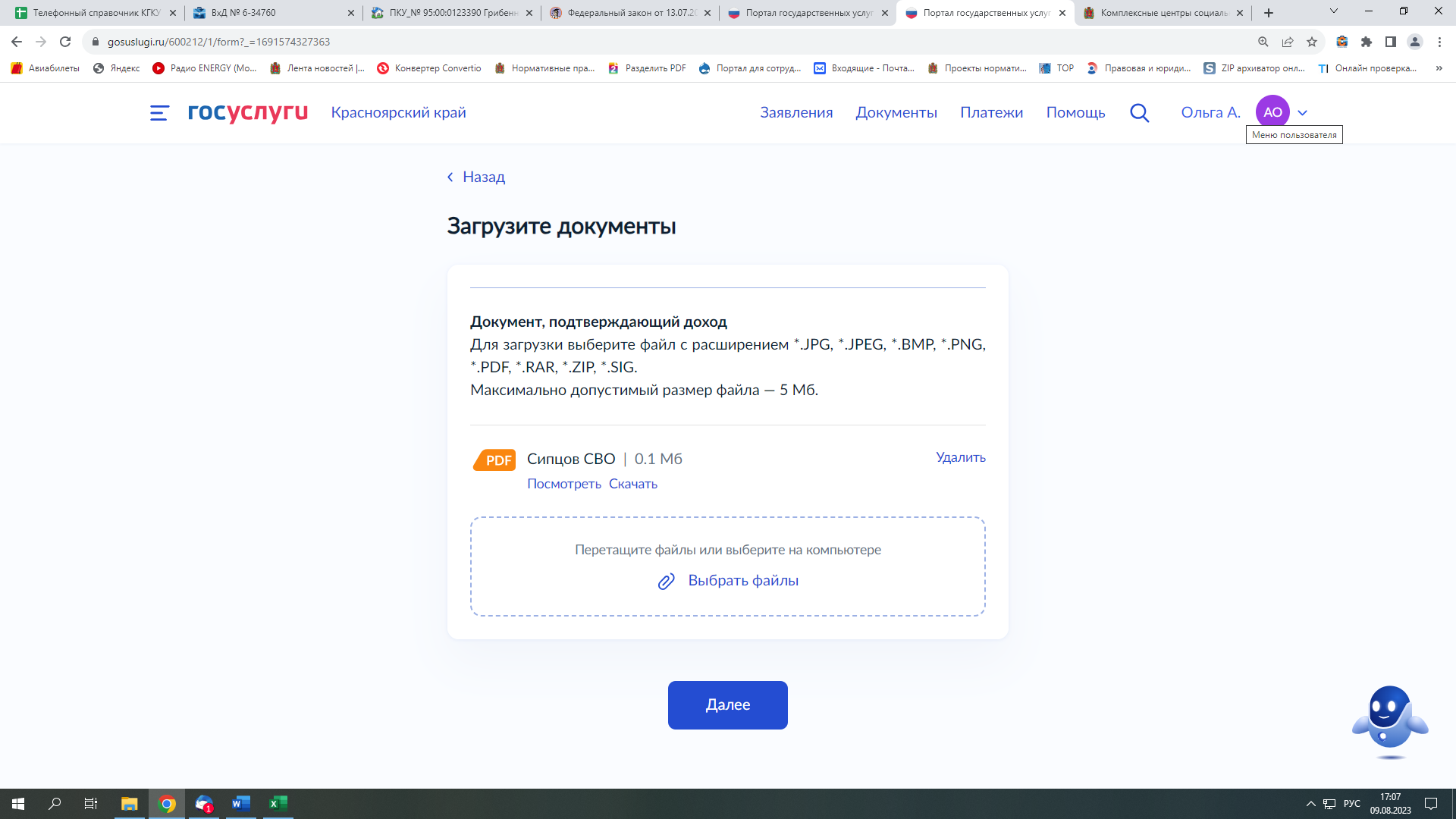


**! При заполнении сумм дохода, указывать сумму за 12 месяцев. Например:**



***19 - загрузить документы, подтверждающие доходы заявителя, в случае отсутствия документов, загрузить пустой файл:***

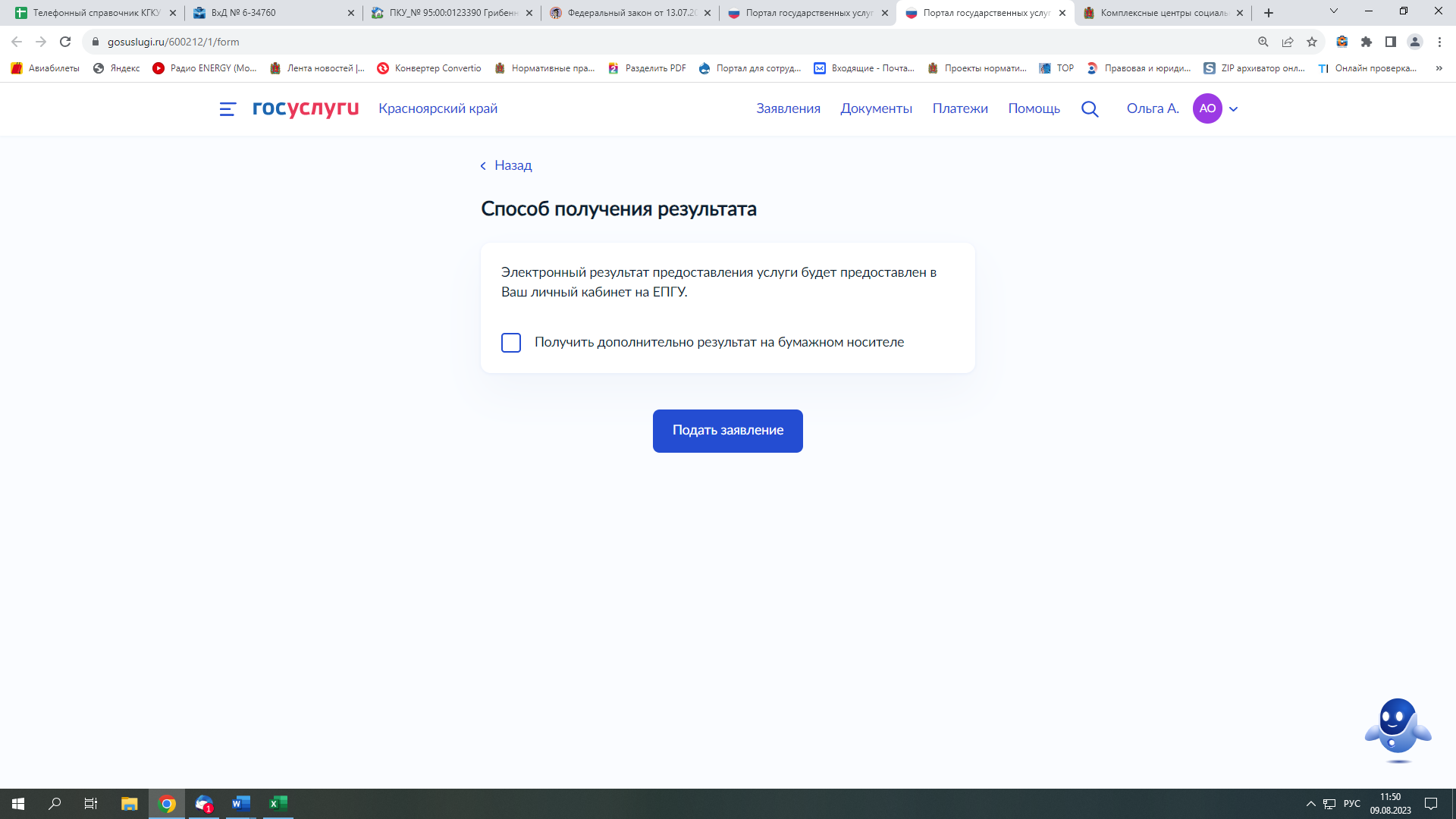
***! Обязательно к предоставлению документы о доходах, в случае если заявитель является военнослужащим (МВД, ГУВСИН, ФСБ), студентом, получателем ведомственной пенсии***.



***20 - выбрать территориальное отделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства):***



***21 - выбрать способ получения результата заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе):***



***22 - нажать «Подать заявление»:***

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.