**Как подать заявление для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан**

**через портал «Госуслуги»**



Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (далее - Портал «Госуслуги»)

**Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:**

***1 вариант - использовать QR-код:***

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «**4»** данной инструкции.

***2 вариант - перейти по ссылке https://gosuslugi.ru/600238/1:***

В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «**4»** данной инструкции.

***3 вариант - зайти на портал «Госуслуги»*** [***https://www.gosuslugi.ru***](https://www.gosuslugi.ru/)***:***

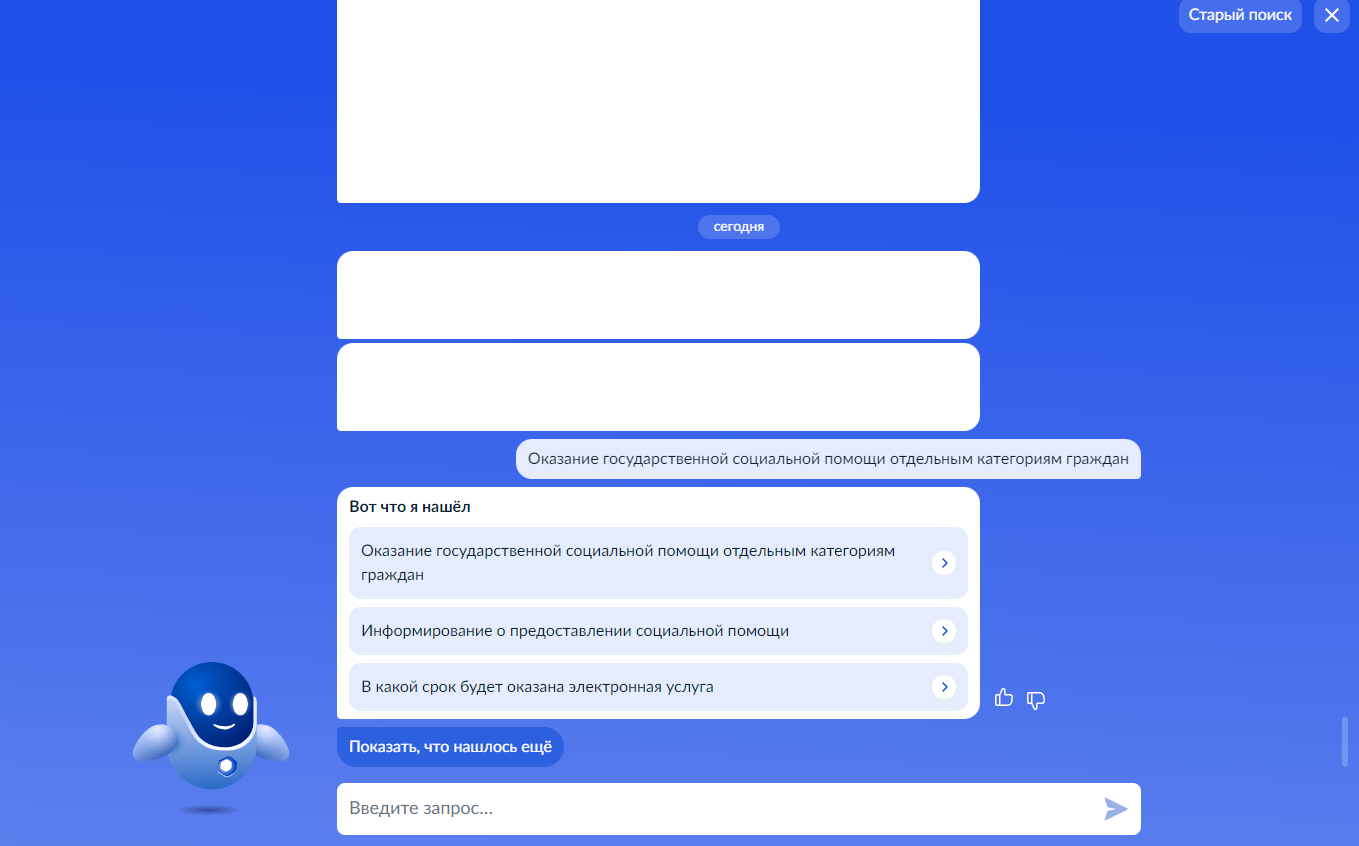
3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2. При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».

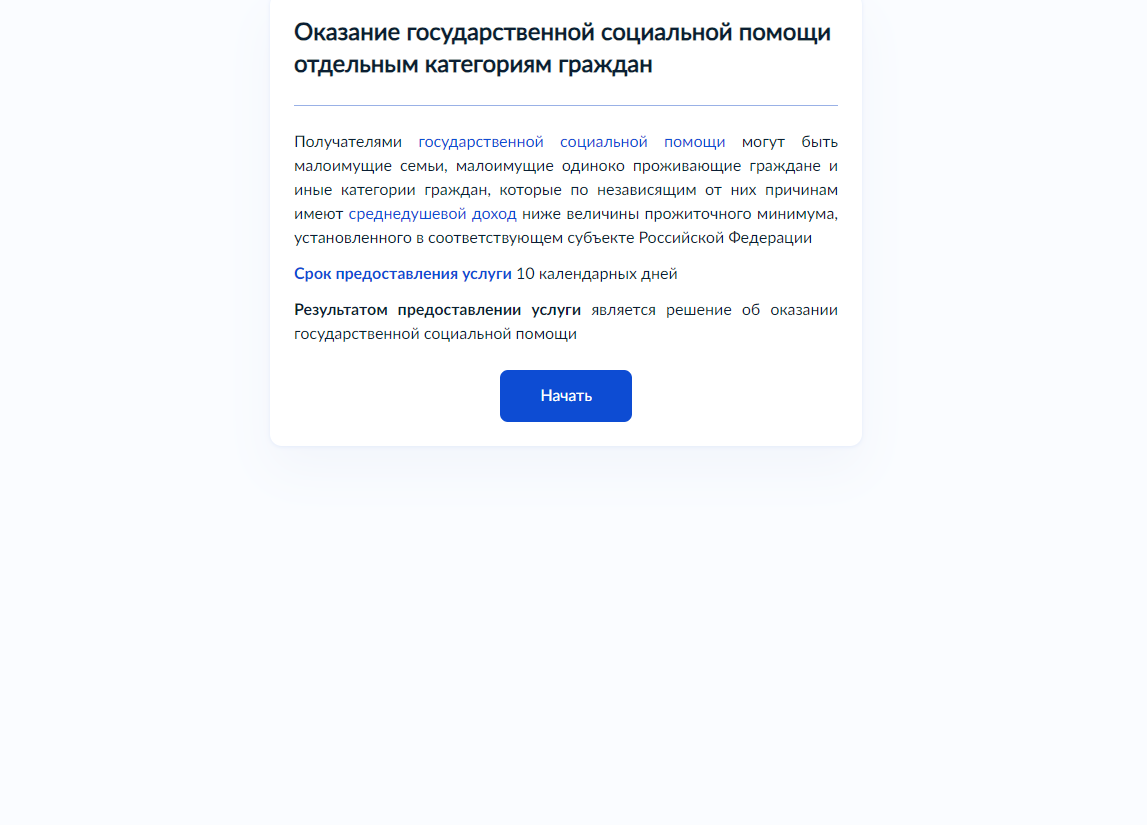


3.3 В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан».

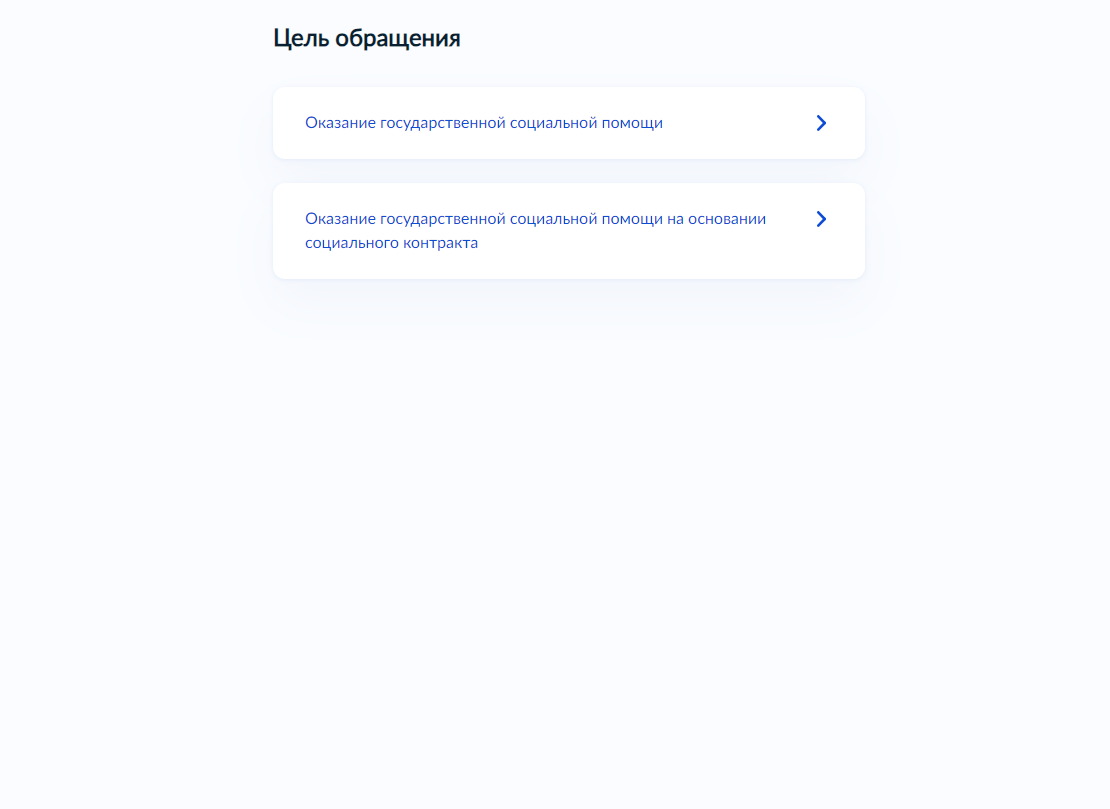


3.4 Нажать на ссылку «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан», предложенную роботом Максом.

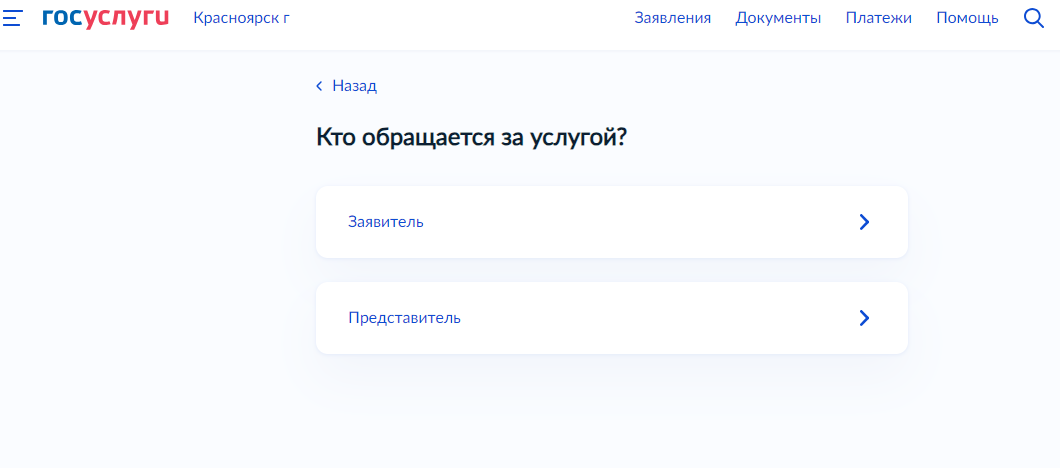
***4 - действовать по предложенному пути «начать»:***



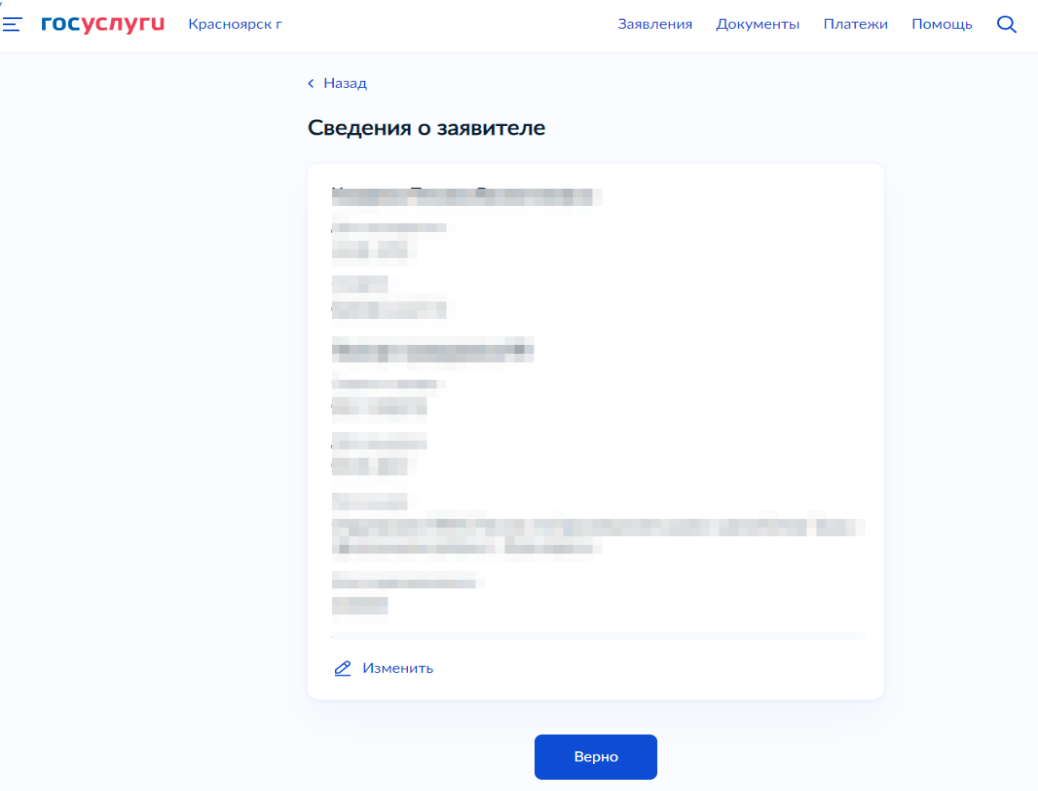
***5 - выбрать цель обращения за услугой:***

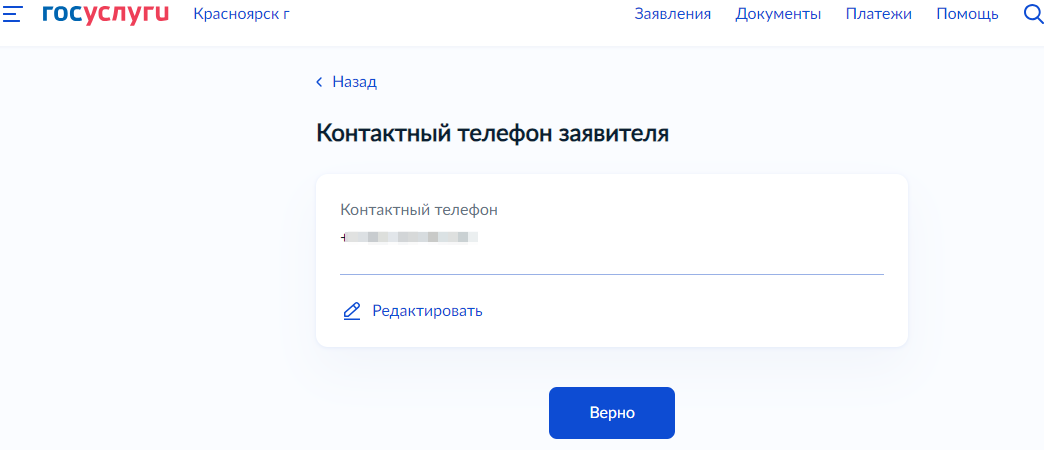


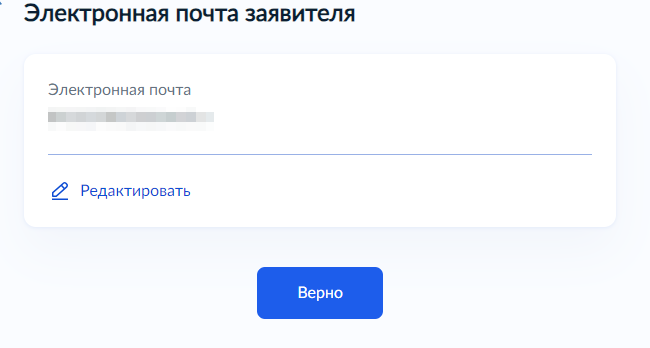
***6 - выбрать кто обращается за услугой:***



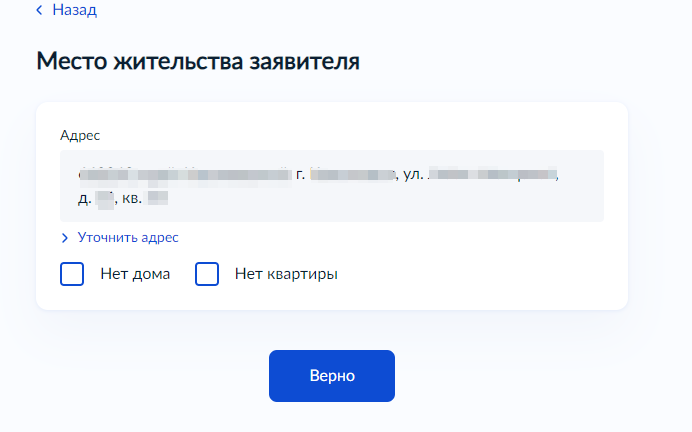
***7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:***



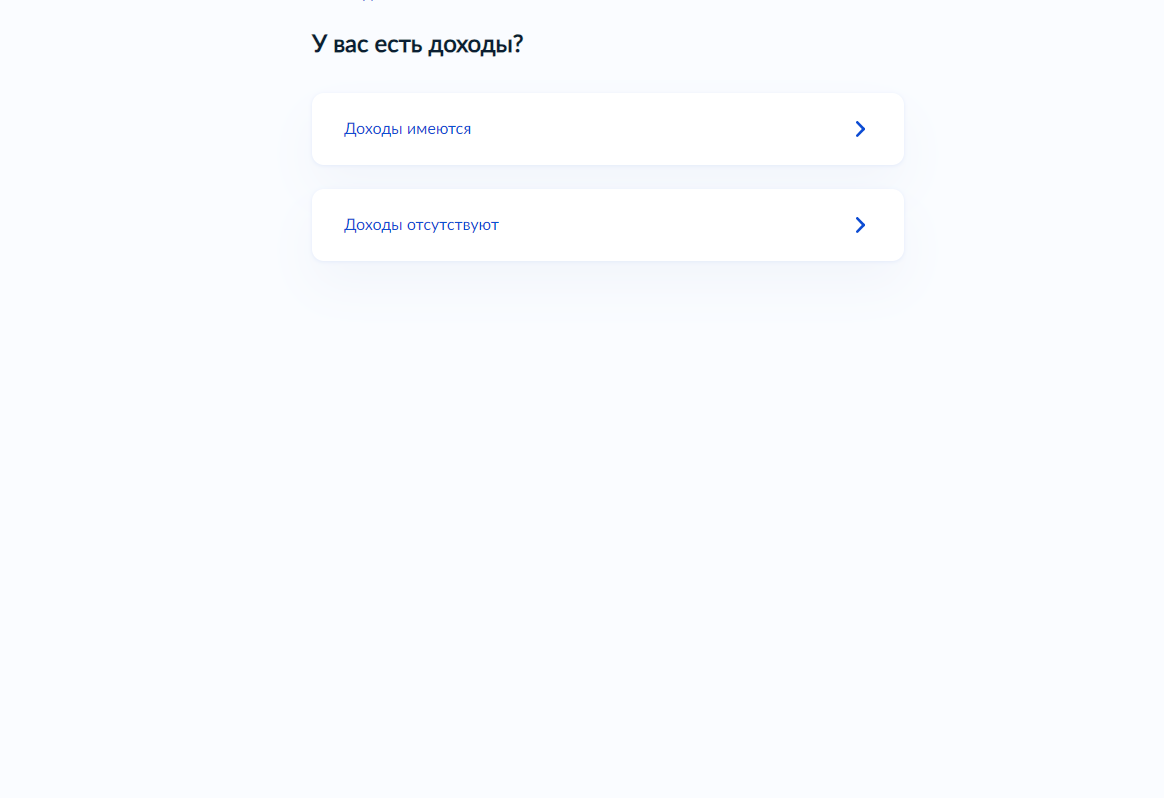




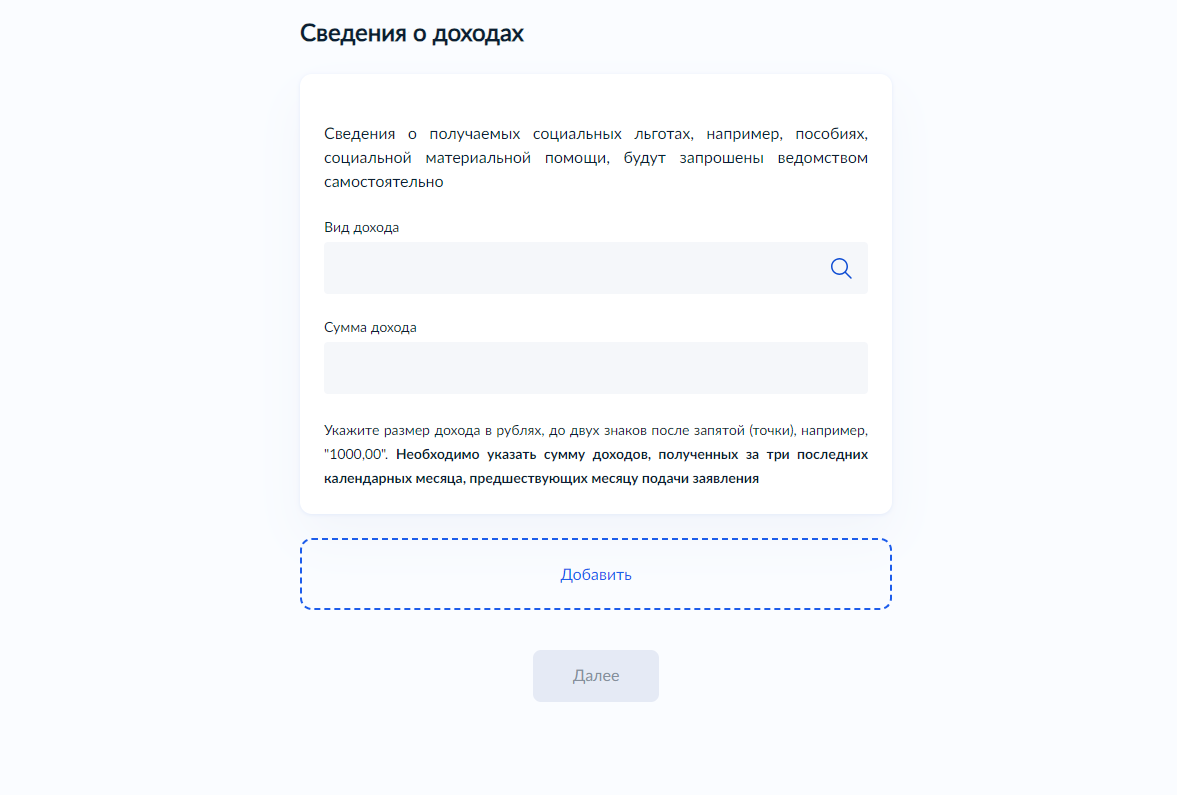
***8 - указать место жительства заявителя:***



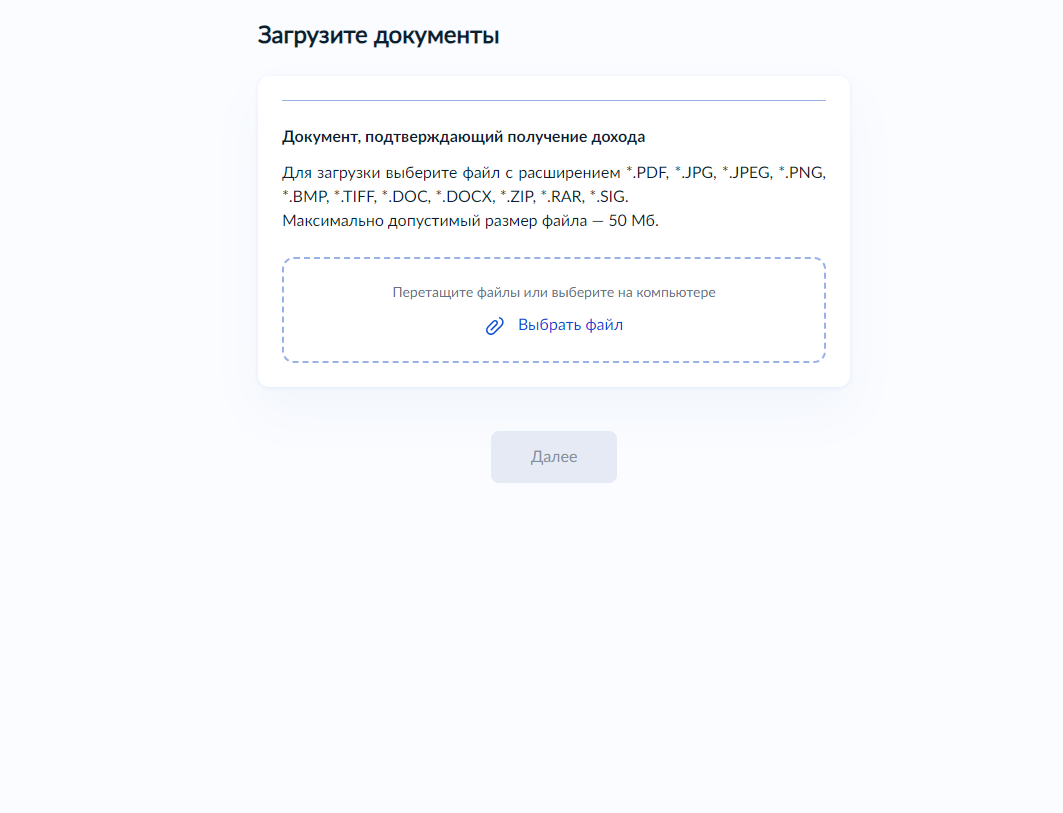
***9 - заполнить форму о имеющихся доходах, выбрав соответствующее:***



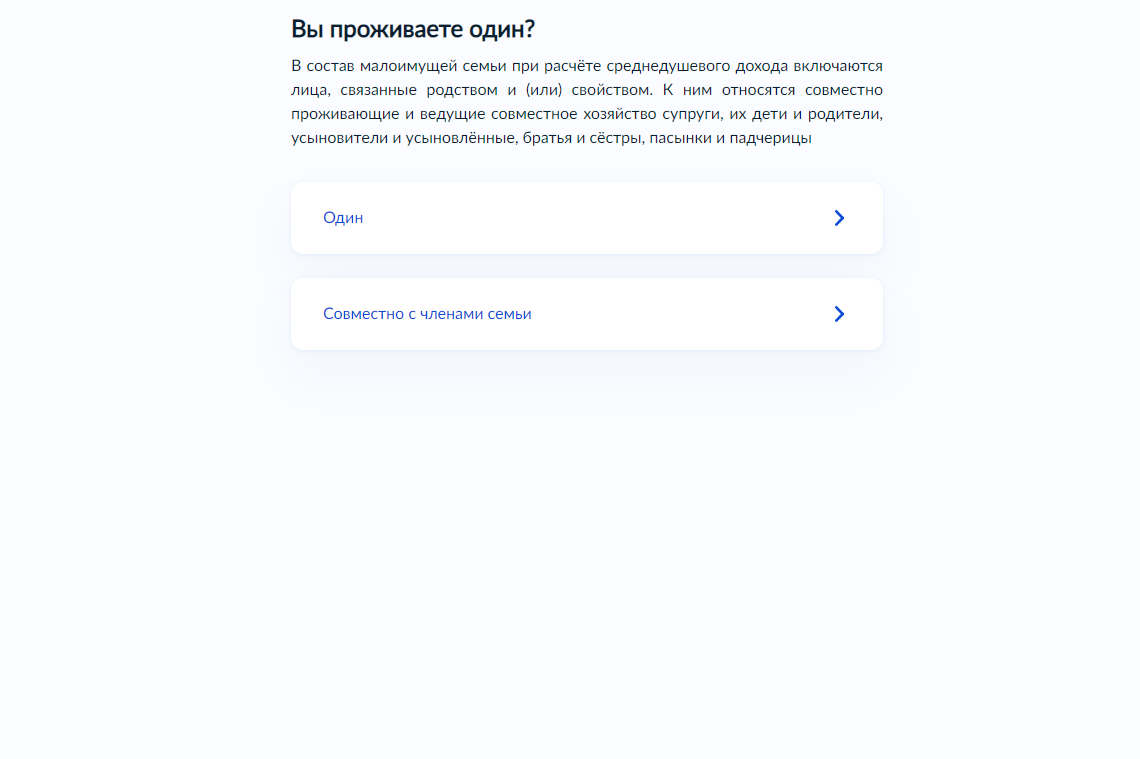
***10 - внести сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, при необходимости «добавить» строку, «далее»:***



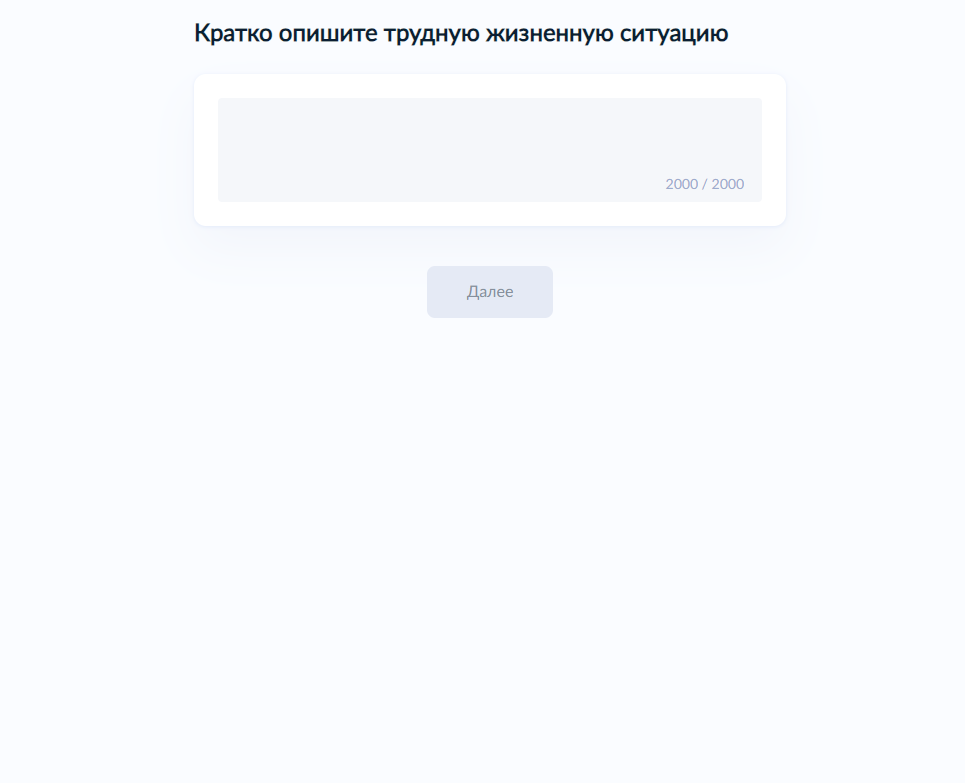
***11 - при наличии загрузить документы (справки), подтверждающие доход всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления «далее»:***



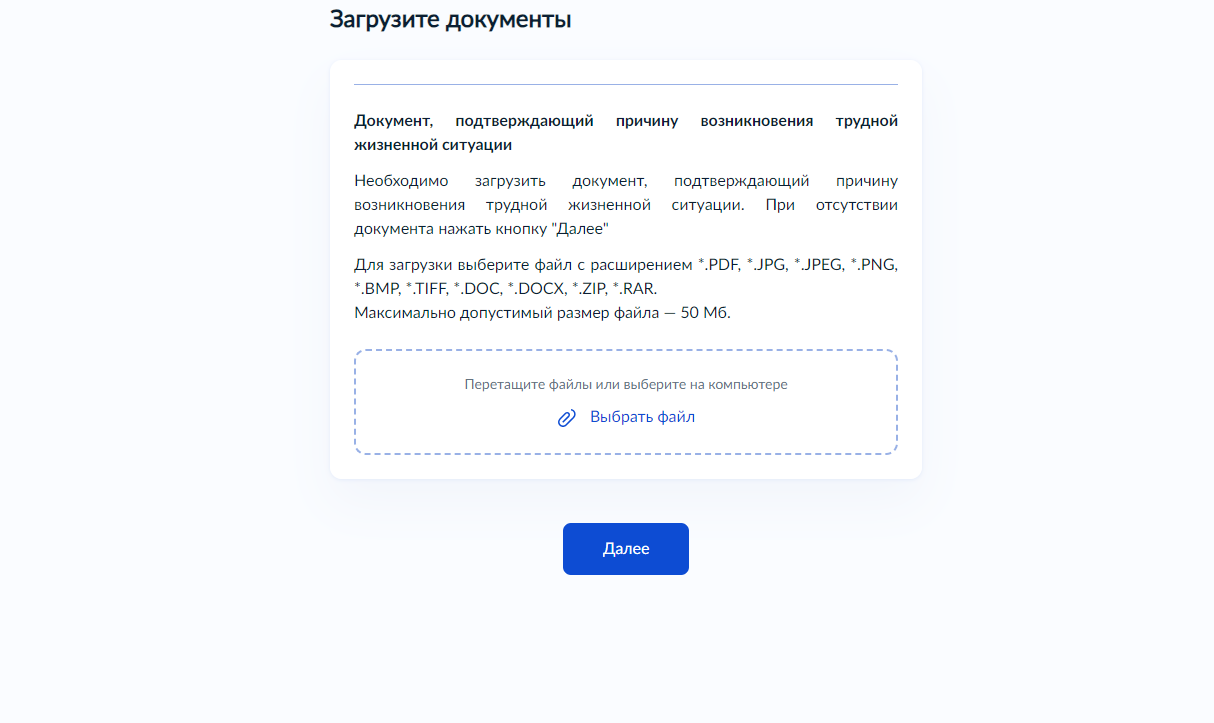
***12 - заполнить форму о составе семьи, выбрав соответствующее:***



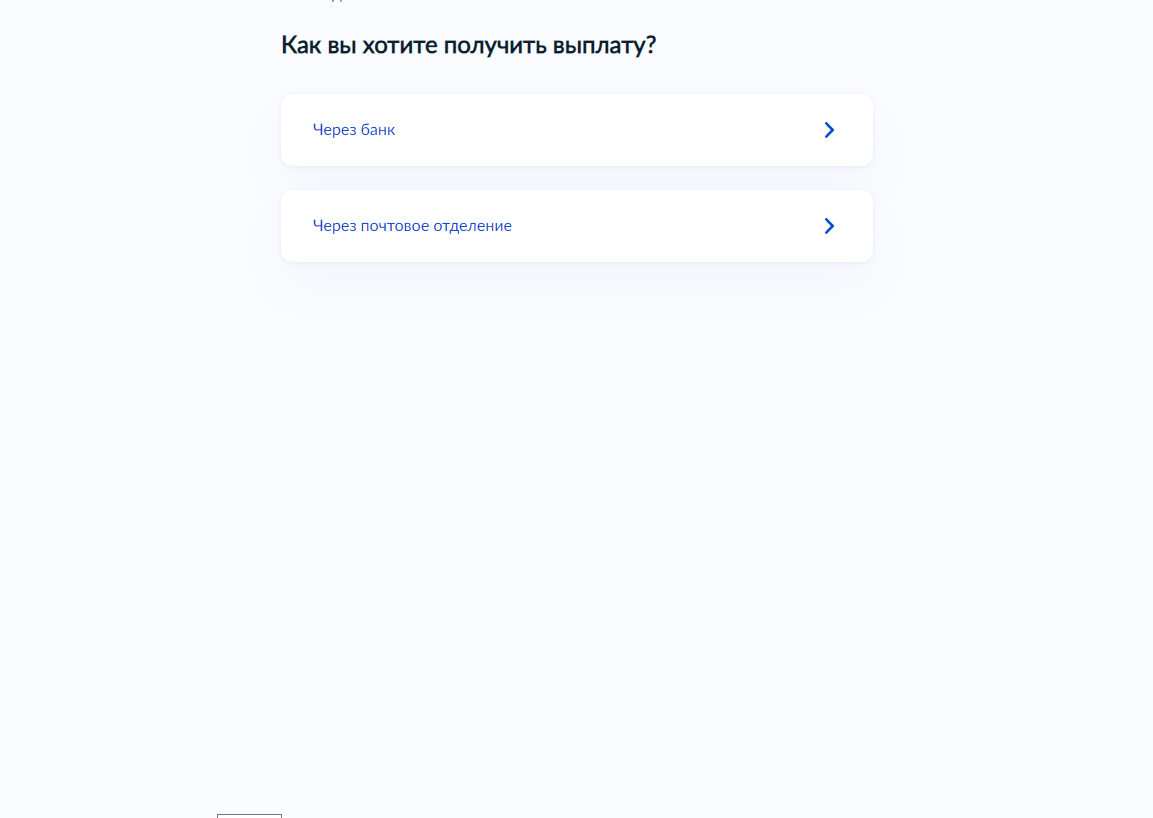
***13 - описать наличие трудной жизненной ситуации, «далее»:***



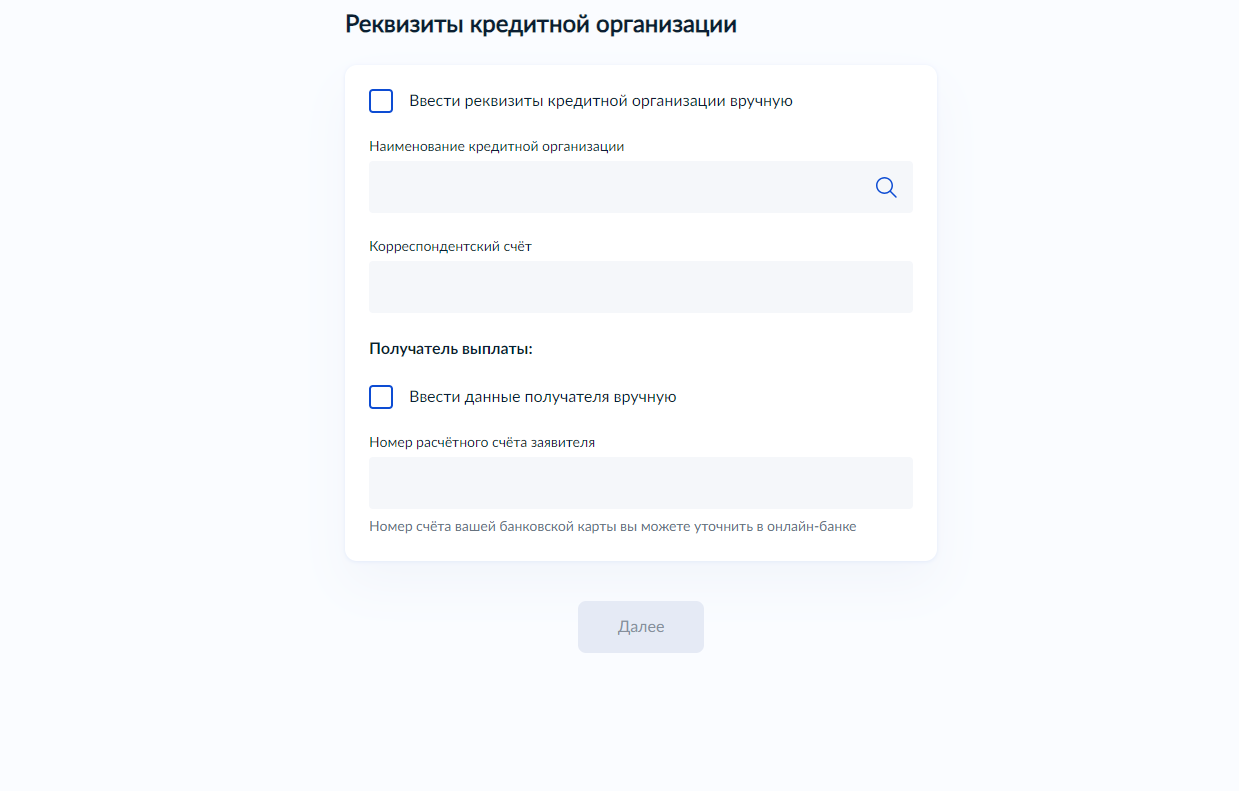
***14 - при наличии загрузить документ, подтверждающий возникновение трудной жизненной ситуации, «далее»:***



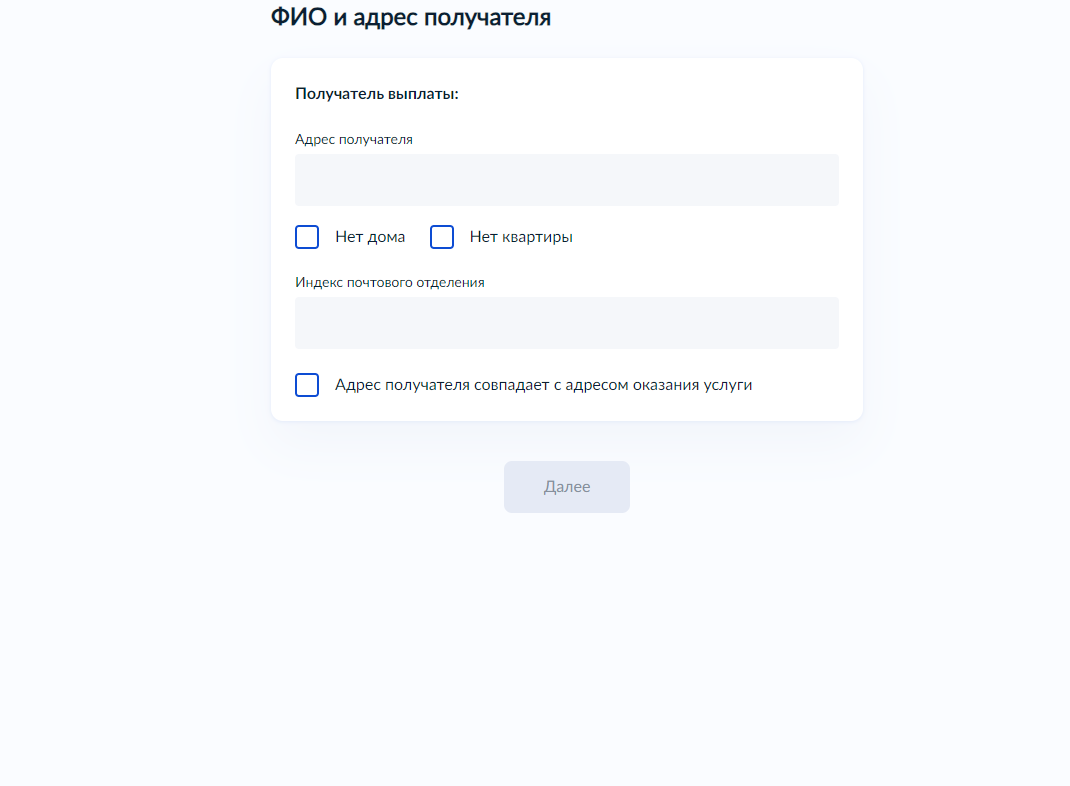
***15 - выбрать способ получения выплаты, пройти по необходимой стрелке:***

****

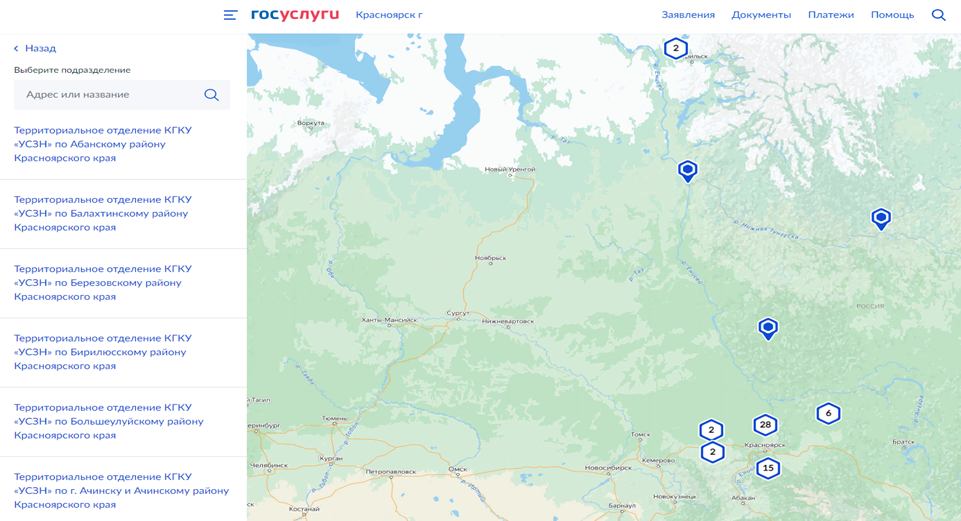
***16 - если хотите получать выплату через банк, заполнить форму, «далее»:***



***17 - если хотите получать через почтовое отделение, заполнить форму в случае, если адрес проживания не совпадает с адресом регистрации, «далее»:***



***18 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН»   
(по месту жительства или пребывания):***



***19 - выбрать способ получения результата рассмотрения заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе), «подать заявление»:***

