**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРЦЕВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Постановление**

12.08.2022 с. Ярцево № 38-п

Об утверждении Положения о порядке ведения

муниципальной долговой книги Ярцевского сельсовета

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.03.2022 № 65-ФЗ), руководствуясь Уставом Ярцевского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Ярцевского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ярцевский вестник» и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Ярцевского сельсовета: Ярцевский.рф.

Глава Ярцевского сельсовета Р.А. Тихонова

Приложение

к постановлению администрации

Ярцевского сельсовета

12.08.2022 № 38-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги Ярцевского сельсовета**

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Ярцевского сельсовета (далее – Долговая книга).

1.2. В Долговой книге осуществляется учет долговых обязательств Ярцевского сельсовета по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется бухгалтерией сельсовета в соответствии с требованиями статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Долговая книга представляет собой информацию о муниципальных долговых обязательствах, оформленных в соответствии с действующим [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), нормативно-правовыми актами Ярцевского сельсовета.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе подписываются главой Ярцевского сельсовета и главным бухгалтером Ярцевского сельсовета. Долговая книга по окончании финансового года должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью администрации Ярцевского сельсовета.

**2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу**

2.1. Информация о долговых обязательствах Ярцевского сельсовета, иная информация, характеризующая долговые обязательства Ярцевского сельсовета, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно:

2.1.1. по кредитам, полученным Ярцевским сельсоветом от кредитных организаций, отражается информация по форме раздела 1;

2.1.2. по муниципальным ценным бумагам Ярцевского сельсовета отражается информация по форме раздела 2;

2.1.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Ярцевского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация по форме раздела 3;

2.1.4. по муниципальным гарантиям Ярцевского сельсовета отражается информация по форме раздела 4.

2.2. В объем муниципального долга Ярцевского сельсовета, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем муниципальных долговых обязательств Ярцевского сельсовета в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Ярцевского сельсовета.

**3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу**

3.1. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства, на основании:

- нормативных правовых актов Ярцевского сельсовета;

- заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства Ярцевского сельсовета.

3.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную Долговую книгу бухгалтерией в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Сведения об изменении объемов долговых обязательств Ярцевского сельсовета (привлечение, погашение, увеличение, уменьшение, прекращение долговых обязательств Ярцевского сельсовета, в том числе в связи со списанием) отражаются в Долговой книге на основании оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности и других подтверждающих документов.

**4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Ярцевского сельсовета**

4.1. Информация о долговых обязательствах Ярцевского сельсовета, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче финансовому управлению администрации муниципального образования Енисейский район. Объем, порядок и сроки её передачи устанавливаются финансовым управлением администрации муниципального образования Енисейский район.

4.2. Кредиторы Ярцевского сельсовета и кредиторы получателей муниципальных гарантий Ярцевского сельсовета имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

4.3. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса по письменному указанию главы Ярцевского сельсовета.

4.4. На основании данных Долговой книги формируется информация о муниципальном долге Ярцевского сельсовета, размещаемая на сайте Енисейского района ежемесячно по состоянию на первое число месяца.

Приложения к положению

о порядке ведения муниципальной Долговой книги

Ярцевского сельсовета Енисейского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы ведения муниципальной долговой книги Ярцевским сельсоветом** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Обязательства по кредитам, полученным Маковским сельсоветом от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование заемщика | | | Наименование кредитора | | | Номер и дата государственного контракта (дополнительного соглашения) | | | | | Дата возникновения обязательства | | | | Объем обязательства, рублей | | | | Процентная ставка по кредиту | | | | Дата погашения обязательства | | | | Дата исполнения обязательства полностью или частично | | | | Фактическая сумма привлечения кредита, рублей | | | Форма обеспечения обязательства | | | Остаток задолженности по кредиту на первое число отчетного месяца, рублей | | | | Изменение задолженности по кредиту за отчетный месяц, рублей[\*](file:///C:\Users\1\Downloads\Приказ%20департамента%20по%20финансам,%20бюджету%20и%20контролю%20Краснодарского%20края%20от%2029%20де.rtf#sub_1111) | | | Остаток задолженности по кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | 12 | | | 13 | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| Итого | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| в т. ч. просроченная задолженность | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Указывается объем привлечения, погашения, списания основной суммы долга по кредиту, полученному Ярцевским сельсоветом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Обязательства по государственным ценным бумагам Ярцевского сельсовета*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование эмитента и генерального агента (агента) | Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг | | | | Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска) | | Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги | | | Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг) | | | | Дата возникновения обязательства | | | Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей [1](file:///C:\Users\1\Downloads\Приказ%20департамента%20по%20финансам,%20бюджету%20и%20контролю%20Краснодарского%20края%20от%2029%20де.rtf#sub_11111)) | | | Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода | | | | Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей | | | | Форма обеспечения обязательства | | | Срок погашения обязательства | | Дата исполнения обязательства полностью или частично | | | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей | | Государственный регистрационный номер выпуска | | Остаток задолженности по ценным бумагам на первое число отчетного месяца, рублей | | Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей [2](file:///C:\Users\1\Downloads\Приказ%20департамента%20по%20финансам,%20бюджету%20и%20контролю%20Краснодарского%20края%20от%2029%20де.rtf#sub_2222)) | | | Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | 11 | | 12 | | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | | 17 |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| Итого |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) В соответствии с решением об эмиссии выпуска государственных ценных бумаг Ярцевским сельсоветом (дополнительного выпуска).  2) Указывается объем размещения, погашения, списания долга по государственным ценным бумагам Ярцевского сельсовета по номинальной стоимости. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер и дата договора/ соглашения (дополнительного договора/ соглашения) | | | | Дата возникновения обязательства | | | | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит | | | | Процентная ставка по бюджетному кредиту | | | | Дата (период) погашения бюджетного кредита | | | | | Объем обязательства, рублей | | | | | Форма обеспечения обязательства | | | | Дата исполнения обязательства полностью или частично | | | | | Остаток задолженности по бюджетному кредиту на первое число отчетного месяца, рублей | | | | Изменение задолженности по бюджетному кредиту за отчетный месяц, рублей[\*](file:///C:\Users\1\Downloads\Приказ%20департамента%20по%20финансам,%20бюджету%20и%20контролю%20Краснодарского%20края%20от%2029%20де.rtf#sub_3333) | | | Остаток задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | 8 | | | | | 9 | | | | 10 | | | 11 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Итого | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| в т. ч. просроченная задолженность | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Указывается объем привлечения, погашения, увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по бюджетному кредиту. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 4. Обязательства по муниципальным гарантиям Ярцевского сельсовета. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование принципа | | Наименование бенефициара, обязательство, в обеспечение которого предоставлена гарантия[1](file:///C:\Users\1\Downloads\Приказ%20департамента%20по%20финансам,%20бюджету%20и%20контролю%20Краснодарского%20края%20от%2029%20де.rtf#sub_4444)) | | | | Дата и номер договора о предоставлении гарантии, направление (цель) гарантирования | | | Объем обязательства по гарантии, рублей | | | | Дата возникновения обязательств (дата или момент вступления гарантии в силу) | | | | | Дата исполнения обязательства, в обеспечение которого предоставлена гарантия | | | | Срок действия гарантии | | | | Срок предъявления требований по гарантии | | | Срок исполнения гарантии | | | Дата; сумма исполнения обязательства полностью или частично, рублей | | | Форма обеспечения обязательства | | Остаток обязательств по гарантии на первое число отчетного месяца, рублей | | | Изменение обязательств по гарантии за отчетный месяц, рублей[(2)](file:///C:\Users\1\Downloads\Приказ%20департамента%20по%20финансам,%20бюджету%20и%20контролю%20Краснодарского%20края%20от%2029%20де.rtf#sub_5555) | | | Остаток обязательств по гарантии на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | | | 13 | | | 14 | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| Итого | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| в т. ч. просроченная задолженность | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Указывается дата и номер договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией Ярцевского сельсовета.  2) Указывается объем увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по муниципальной гарантии Ярцевского сельсовета. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |