

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯРЦЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.06.2019г.

с.Ярцево

№ 43-126р

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ярцевский сельсовет Енисейского района

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.12.2011№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", руководствуясь Уставом Ярцевского сельсовета Енисейского района, Ярцевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ярцевский сельсовет Енисейского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налоговой и экономической политике (Овчинникова В.О.).

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Ярцевский вестник», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г. и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Зам. председателя Ярцевского

Сельского Совета депутатов

С.С.Грибанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРЦЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ярцевский сельсовет Енисейского района (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.12.2011N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Уставом Ярцевского сельсовета Енисейского района, Положением о муниципальной казне муниципального образования Ярцевский сельсовет Енисейского района, утвержденным постановлением администрации Ярцевского сельсовета Енисейского района от 30.01.2017 № 4-п.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ярцевский сельсовет Енисейского района, относящегося в соответствии с положениями бухгалтерского учета к категории основных средств (далее - Имущество).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) муниципальное унитарное предприятие (далее - Предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней муниципальным образованием Ярцевский сельсовет Енисейского района на праве хозяйственного ведения;

2) муниципальное бюджетное учреждение (далее - Бюджетное учреждение) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Ярцевский сельсовет Енисейского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, наделенное муниципальным имуществом на праве оперативного управления;

3) муниципальное автономное учреждение (далее - Автономное учреждение) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Ярцевский сельсовет Енисейского района, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральным законодательством, наделенное муниципальным имуществом на праве оперативного управления;

4) муниципальное казенное учреждение (далее - Казенное учреждение) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Ярцевский сельсовет Енисейского района, осуществляющая оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, наделенное муниципальным имуществом на праве оперативного управления;

5) имущество муниципальной казны Ярцевского сельсовета Енисейского района - имущество, находящееся в собственности Ярцевского сельсовета Енисейского района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления;

6) моральный износ Имущества - старение и обесценивание Имущества в связи с тем, что его технико-технологические показатели все более отстают от повышающегося мирового уровня аналогов;

7) физический износ Имущества - материальное изнашивание Имущества, потеря им физических свойств, качеств, размеров, работоспособности;

8) списание Имущества - комплекс действий, связанный с признанием Имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможностью установления его местонахождения.

3. Полномочия собственника Имущества от имени муниципального образования Ярцевский сельсовет Енисейского района осуществляет Администрация Ярцевского сельсовета в лице уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Ярцевского сельсовета (далее по тексту – уполномоченный орган администрации Ярцевского сельсовета).

4. Решение о списании Имущества принимается в случаях:

1) непригодности Имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления, ремонта;

2) выбытия Имущества из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления местонахождения Имущества.

5. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений), возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) приказом руководителя Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) создается комиссия (далее - Комиссия Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений)).

6. Положение о Комиссии Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) и ее состав утверждаются приказом руководителя Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений).

7. В состав Комиссии Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) должны быть включены:

1) руководитель Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) или его заместитель;

2) главный бухгалтер Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) или иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений);

3) материально ответственное лицо Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений), на которое возложены обязанности по обеспечению сохранности Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений), подлежащего списанию.

В состав Комиссии Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) могут включаться представители организаций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений).

Состав Комиссии Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) должен быть сформирован не менее чем из 5 членов.

8. Комиссия Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) осуществляет:

1) осмотр Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений), подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений), возможности и эффективности его восстановления;

3) установление причин списания Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений);

4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений), и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;

6) контроль изъятия цветных и драгоценных металлов из состава списываемого Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений), определение веса и сдачи на соответствующий склад;

В случае наличия в списываемом Имуществе ядовитых и вредных веществ, проконтролировать передачу узлов или агрегатов списываемого Имущества, содержащего данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ.

7) оформление актов о списании Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) по утвержденным унифицированным формам (далее - Акт о списании).

9. По результатам проведенных в соответствии с подпунктами 1 - 6 пункта 8 настоящего Положения мероприятий, Комиссия Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) выносит заключение о списании (отказе в списании) Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений), отражаемое в Акте о списании.

10. Решение о списании Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) принимается большинством голосов членов Комиссии Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений), присутствующих на заседании Комиссии Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений), путем подписания Акта о списании.

11. Оформленный Комиссией Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) Акт о списании утверждается руководителем Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений).

12. Списание движимого (особо ценного) Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждений) осуществляется на основании приказа уполномоченного органа администрации сельсовета.

13. Списание недвижимого Имущества Предприятия (Бюджетного, Казенного, Автономного учреждения) осуществляется на основании муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета.

Статья 2. Порядок списания имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления

14. Списание Имущества, закрепленного за Казенными учреждениями на праве оперативного управления (далее - Имущество Казенного учреждения), Казенное учреждение осуществляет при наличии согласования уполномоченного органа администрации сельсовета.

15. Не допускается утверждение Актов о списании Имущества Казенного учреждения при отсутствии приказа уполномоченного органа администрации сельсовета (при списании движимого имущества), муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета (при списании недвижимого имущества).

16. Казенное учреждение представляет в уполномоченный орган администрации сельсовета заявление о согласовании списания Имущества Казенного учреждения, содержащее сведения о наименовании Имущества

Казенного учреждения, представленного к списанию, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, технических и стоимостных характеристик с приложением:

- 1) копии приказа о создании Комиссии Казенного учреждения;
- 2) актов о списании Имущества Казенного учреждения;
- 3) актов о выявленных дефектах оборудования по утвержденной унифицированной форме (при выявлении дефектов в процессе монтажа, наладки или испытания, а также по результатам контроля);
- 4) экспертного заключения о техническом состоянии Имущества Казенного учреждения, выданного организацией, имеющей право проведения соответствующих работ, справки из органов технической инвентаризации о состоянии и стоимости Имущества Казенного учреждения (для недвижимого Имущества Казенного учреждения);
- 5) копии кадастрового (технического) паспорта недвижимого Имущества Казенного учреждения;
- 6) копии свидетельства о регистрации прав на недвижимое Имущество Казенного учреждения или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое Имущество Казенного учреждения, подлежащее списанию;
- 7) копий документов, свидетельствующих о наличии права Казенного учреждения на земельный участок, на котором расположено недвижимое Имущество Казенного учреждения, подлежащее списанию;
- 8) копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины;
- 9) справки уполномоченного органа об отсутствии зарегистрированных по месту жительства граждан в подлежащем списанию Имуществе Казенного учреждения - объекте жилищного фонда.

17. При списании Имущества Казенного учреждения, утраченного вследствие кражи, повреждения, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, Казенное учреждение в дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, представляет в уполномоченный орган администрации сельсовета заверенные копии:

- 1) документов, подтверждающих факт утраты Имущества Казенного учреждения, выданных уполномоченными органами;
- 2) объяснительных записок руководителя и материально ответственных лиц Казенного учреждения о причинах утраты Имущества Казенного учреждения с указанием сведений о возмещении (отсутствии возмещения) виновными лицами ущерба в установленном законодательством порядке;
- 3) приказа Казенного учреждения о принятии мер в отношении работников Казенного учреждения, виновных в преждевременном выбытии Имущества Казенного учреждения из эксплуатации (в случае установления таковых);
- 4) акта о дорожно-транспортном происшествии (при списании транспортных средств, самоходной техники, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортного происшествия);
- 5) постановления следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела в связи с кражей, повреждением, иными противоправными действиями третьих лиц в отношении Имущества Казенного учреждения.

18. Оплата возмездных услуг по подготовке документов, указанных в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, осуществляется Казенным учреждением в пределах средств, предусмотренных на его содержание.

19. Уполномоченный орган администрации сельсовета рассматривает Заявление в тридцатидневный срок со дня его поступления.

20. По результатам рассмотрения Заявления о списании недвижимого Имущества Казенного учреждения уполномоченный орган администрации сельсовета готовит проект муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета о списании недвижимого Имущества Казенного учреждения или заключение об отказе в списании недвижимого Имущества Казенного учреждения.

Заключение об отказе в списании недвижимого Имущества Казенного учреждения оформляется в случаях:

1) непредставления или предоставления в неполном объеме документов, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Положения;

2) несоблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

3) иных, предусмотренных действующим законодательством.

21. Проект муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета о списании недвижимого Имущества Казенного учреждения или заключение об отказе в списании недвижимого Имущества Казенного учреждения с приложением Заявления, представляются уполномоченным органом администрации сельсовета на согласование должностным лицам администрации Ярцевского сельсовета в пределах их компетенции, установленной муниципальным правовым актом администрации Ярцевского сельсовета (далее - Должностные лица).

22. Должностные лица рассматривают документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, в пятнадцатидневный срок со дня их поступления. По результатам рассмотрения Должностные лица принимают следующее решение:

1) о согласовании муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета о списании недвижимого Имущества Казенного учреждения;

2) об отказе в согласовании списания недвижимого Имущества Казенного учреждения в случаях, установленных пунктом 18 настоящего Положения.

23. Уполномоченный орган администрации сельсовета в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, уведомляет Казенное учреждение о согласовании списания недвижимого Имущества Казенного учреждения или об отказе в согласовании списания недвижимого Имущества Казенного учреждения.

24. По результатам рассмотрения Заявления о списании движимого Имущества Казенного учреждения уполномоченный орган администрации сельсовета готовит и направляет письменное уведомление Казенному учреждению о согласовании или об отказе в согласовании списания движимого Имущества Казенного учреждения в случаях, установленных пунктом 20 настоящего Положения.

25. Казенное учреждение в течение тридцати дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения, обязано оформить и представить в уполномоченный орган администрации сельсовета для

внесения изменений в реестр муниципальной собственности Ярцевского сельсовета:

1) акт о списании Имущества Казенного учреждения, утвержденный руководителем Казенного учреждения;

2) копии документов, свидетельствующих об отражении в бухгалтерском учете Казенным учреждением выбытия Имущества Казенного учреждения в связи с принятием решения о его списании;

3) документы, подтверждающие ликвидацию (снос) списанного недвижимого Имущества Казенного учреждения и исключение недвижимого Имущества Казенного учреждения из учетных сведений организации, осуществляющей учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии прав на объект недвижимого Имущества Казенного учреждения;

5) документы, подтверждающие принятие Казенным учреждением к бухгалтерскому учету годных деталей, узлов, агрегатов.

26. Порядок списания Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления Ярцевского сельсовета Енисейского района, наделенными правами юридического лица, аналогичен порядку списания Имущества Казенного учреждения.

Статья 3. Порядок списания имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями на праве оперативного управления

27. Списание Имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления (далее - Имущество Бюджетного учреждения), за исключением особо ценного движимого Имущества Бюджетного учреждения, закрепленного за ним уполномоченным органом администрации сельсовета или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого Имущества Бюджетного учреждения, Бюджетное учреждение производит самостоятельно.

28. Не допускается утверждение Актов о списании особо ценного движимого Имущества Бюджетного учреждения, закрепленного за ним уполномоченным органом администрации сельсовета или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого Имущества Бюджетного учреждения, при отсутствии приказа уполномоченного органа администрации сельсовета (при списании движимого имущества), муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета (при списании недвижимого имущества).

29. Бюджетное учреждение представляет в уполномоченный орган администрации сельсовета заявление о согласовании списания Имущества Бюджетного учреждения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, содержащее сведения о наименовании Имущества Бюджетного учреждения, представленного к списанию, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, технических и стоимостных характеристик с приложением:

1) копии приказа о создании Комиссии Бюджетного учреждения;

2) актов о списании Имущества Бюджетного учреждения;

3) актов о выявленных дефектах оборудования по утвержденной унифицированной форме (при выявлении дефектов в процессе монтажа, наладки или испытания, а также по результатам контроля);

4) экспертного заключения о техническом состоянии Имущества Бюджетного учреждения, выданного организацией, имеющей право проведения соответствующих работ, справки из органов технической инвентаризации о состоянии и стоимости Имущества Бюджетного учреждения (для недвижимого Имущества Бюджетного учреждения);

5) копии кадастрового (технического) паспорта недвижимого Имущества Бюджетного учреждения;

6) копии свидетельства о регистрации прав на недвижимое Имущество Бюджетного учреждения или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое Имущество Бюджетного учреждения, подлежащее списанию;

7) копий документов, свидетельствующих о наличии права Бюджетного учреждения на земельный участок, на котором расположено недвижимое Имущество Бюджетного учреждения, подлежащее списанию;

8) справки уполномоченного органа об отсутствии зарегистрированных по месту жительства граждан в подлежащем списанию Имуществе Бюджетного учреждения - объекте жилищного фонда.

30. При списании Имущества Бюджетного учреждения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, утраченного вследствие кражи, повреждения, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, Бюджетное учреждение в дополнение к документам, указанным в пункте 29 настоящего Положения, представляет в уполномоченный орган администрации сельсовета заверенные копии:

1) документов, подтверждающих факт утраты Имущества Бюджетного учреждения, выданных уполномоченными органами;

2) объяснительных записок руководителя и материально ответственных лиц Бюджетного учреждения о причинах утраты Имущества Бюджетного учреждения с указанием сведений о возмещении (отсутствии возмещения) виновными лицами ущерба в установленном законодательством порядке;

3) приказа Бюджетного учреждения о принятии мер в отношении работников Бюджетного учреждения, виновных в преждевременном выбытии Имущества Бюджетного учреждения из эксплуатации (в случае установления таковых);

4) акта о дорожно-транспортном происшествии (при списании транспортных средств, самоходной техники, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортного происшествия);

5) постановления следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела в связи с кражей, повреждением, иными противоправными действиями третьих лиц в отношении Имущества Бюджетного учреждения.

31. Оплата возмездных услуг по подготовке документов, указанных в подпункте 4 пункта 29 настоящего Положения, осуществляется Бюджетным учреждением за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством, за счет средств, предоставляемых в форме субсидий.

32. Уполномоченный орган администрации сельсовета рассматривает Заявление Бюджетного учреждения в тридцатидневный срок со дня его поступления.

33. По результатам рассмотрения Заявления о списании недвижимого Имущества Бюджетного учреждения уполномоченный орган администрации сельсовета готовит проект муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета о списании недвижимого Имущества Бюджетного учреждения или заключение об отказе в списании недвижимого Имущества Бюджетного учреждения.

Заключение об отказе в списании недвижимого Имущества Бюджетного учреждения оформляется в случаях:

- 1) непредставления или предоставления в неполном объеме документов, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Положения;
- 2) несоблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Положения;
- 3) иных, предусмотренных действующим законодательством.

34. Проект муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета о списании недвижимого Имущества Бюджетного учреждения или заключение об отказе в списании недвижимого Имущества Бюджетного учреждения с приложением Заявления представляются уполномоченным органом администрации сельсовета на согласование Должностным лицам администрации Ярцевского сельсовета, в пределах их компетенции, установленной муниципальным правовым актом администрации Ярцевского сельсовета (далее - Должностные лица).

35. Должностные лица рассматривают документы, указанные в пункте 34 настоящего Положения, в пятнадцатидневный срок со дня их поступления. По результатам рассмотрения Должностные лица принимают следующее решение:

- 1) о согласовании муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета о списании недвижимого Имущества Бюджетного учреждения;
- 2) об отказе в согласовании списания недвижимого Имущества Бюджетного учреждения в случаях, установленных пунктом 33 настоящего Положения.

36. Уполномоченный орган администрации сельсовета в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, уведомляет Бюджетное учреждение о согласовании списания недвижимого Имущества Бюджетного учреждения или об отказе в согласовании списания недвижимого Имущества Бюджетного учреждения.

37. По результатам рассмотрения Заявления о списании особо ценного движимого Имущества Бюджетного учреждения, закрепленного за ним уполномоченным органом администрации сельсовета или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, уполномоченный орган администрации сельсовета готовит и направляет письменное уведомление о согласовании или об отказе в согласовании списания особо ценного движимого Имущества Бюджетного учреждения в случаях, установленных пунктом 33 настоящего Положения.

38. Бюджетное учреждение в течение тридцати дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 36, 37 настоящего Положения, обязано

оформить и представить в уполномоченный орган администрации сельсовета для внесения изменений в реестр муниципальной собственности Ярцевского сельсовета:

1) акт о списании особо ценного движимого Имущества Бюджетного учреждения, закрепленного за ним уполномоченным администрации сельсовета органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого Имущества Бюджетного учреждения, утвержденный руководителем Бюджетного учреждения;

2) копии документов, свидетельствующих об отражении в бухгалтерском учете Бюджетным учреждением выбытия особо ценного движимого Имущества Бюджетного учреждения, закрепленного за ним уполномоченным органом администрации сельсовета или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого Имущества Бюджетного учреждения в связи с принятием решения о его списании;

3) документы, подтверждающие ликвидацию (снос) списанного недвижимого Имущества Бюджетного учреждения и исключение недвижимого Имущества Бюджетного учреждения из учетных сведений организации, осуществляющей учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии прав на объект недвижимого имущества;

5) документы, подтверждающие принятие Бюджетным учреждением к бухгалтерскому учету годных деталей, узлов, агрегатов.

39. Ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Бюджетное учреждение обязано представлять в уполномоченный орган администрации сельсовета данные о списанном самостоятельно Имуществе Бюджетного учреждения для внесения изменений в реестр муниципальной собственности Ярцевского сельсовета.

40. Порядок списания Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением, аналогичен порядку списания Имущества Бюджетного учреждения.

Статья 4. Порядок списания имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения

1. Списание Имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее - Имущество Предприятия) осуществляется при наличии согласования уполномоченного органа администрации сельсовета.

42. Не допускается утверждение Актов о списании Имущества Предприятия, при отсутствии приказа уполномоченного органа администрации сельсовета (при списании движимого имущества), муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета (при списании недвижимого имущества).

43. Предприятие представляет в уполномоченный орган администрации сельсовета заявление о согласовании списания Имущества Предприятия, содержащее сведения о наименовании Имущества Предприятия представленного к списанию, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, технических и стоимостных характеристик с приложением:

- 1) копии приказа о создании Комиссии Предприятия;
- 2) актов о списании Имущества Предприятия;
- 3) актов о выявленных дефектах оборудования по утвержденной унифицированной форме (при выявлении дефектов в процессе монтажа, наладки или испытания, а также по результатам контроля);
- 4) экспертного заключения о техническом состоянии Имущества Предприятия, выданного организацией, имеющей право проведения соответствующих работ, справки из органов технической инвентаризации о состоянии и стоимости Имущества Предприятия (для недвижимого Имущества Предприятия);
- 5) копии кадастрового (технического) паспорта недвижимого Имущества Предприятия;
- 6) копии свидетельства о регистрации прав на недвижимое Имущество Предприятия или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое Имущество Предприятия, подлежащее списанию;
- 7) копий документов, свидетельствующих о наличии права Предприятия на земельный участок, на котором расположено недвижимое Имущество Предприятия, подлежащее списанию;
- 8) справки уполномоченного органа об отсутствии зарегистрированных по месту жительства граждан в подлежащем списанию Имуществе Предприятия - объекте жилищного фонда.

44. При списании Имущества Предприятия, утраченного вследствие кражи, повреждения, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, Предприятия в дополнение к документам, указанным в пункте 43 настоящего Положения, представляет в уполномоченный орган администрации сельсовета заверенные копии:

- 1) документов, подтверждающих факт утраты Имущества Предприятия, выданных уполномоченными органами;
- 2) объяснительных записок руководителя и материально ответственных лиц Предприятия о причинах утраты Имущества Предприятия с указанием сведений о возмещении (отсутствии возмещения) виновными лицами ущерба в установленном законодательством порядке;
- 3) приказа Предприятия о принятии мер в отношении работников Предприятия виновных в преждевременном выбытии Имущества Предприятия из эксплуатации (в случае установления таковых);
- 4) акта о дорожно-транспортном происшествии (при списании транспортных средств, самоходной техники, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортного происшествия);
- 5) постановления следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела в связи с кражей, повреждением, иными противоправными действиями третьих лиц в отношении Имущества Предприятия.

45. Оплата возмездных услуг по подготовке экспертного заключения, указанного в подпункте 4 пункта 43 настоящего Положения, осуществляется Предприятием за счет собственных средств.

46. Уполномоченный орган администрации сельсовета рассматривает Заявление Предприятия в тридцатидневный срок со дня его поступления.

47. По результатам рассмотрения Заявления о списании недвижимого Имущества Предприятия уполномоченный орган администрации сельсовета готовит проект муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета о списании недвижимого Имущества Предприятия или заключение об отказе в списании недвижимого Имущества Предприятия.

Заключение об отказе в списании недвижимого Имущества Предприятия оформляется в случаях:

- 1) непредставления или предоставления в неполном объеме документов, указанных в пунктах 43, 44 настоящего Положения;
- 2) несоблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Положения;
- 3) иных, предусмотренных действующим законодательством.

48. Проект муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета о списании недвижимого Имущества Предприятия или заключение об отказе в списании недвижимого Имущества Предприятия с приложением Заявления, представляются уполномоченным органом администрации сельсовета на согласование должностным лицам администрации Ярцевского сельсовета, в пределах их компетенции, установленной муниципальным правовым актом администрации Ярцевского сельсовета (далее - Должностные лица).

49. Должностные лица рассматривают документы, указанные в пункте 48 настоящего Положения, в пятнадцатидневный срок со дня их поступления. По результатам рассмотрения Должностные лица принимают следующее решение:

- 1) о согласовании муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета о списания недвижимого Имущества Предприятия;
- 2) об отказе в согласовании списания недвижимого Имущества Предприятия в случаях, установленных пунктом 47 настоящего Положения.

50. Уполномоченный орган администрации сельсовета в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 49 настоящего Положения, уведомляет Предприятия о согласовании списания недвижимого Имущества Предприятия или об отказе в согласовании списания недвижимого Имущества Предприятия.

51. По результатам рассмотрения Заявления о списании движимого Имущества Предприятия, уполномоченный орган администрации сельсовета готовит и направляет письменное уведомление Предприятию о согласовании или об отказе в согласовании списания движимого Имущества Предприятия в случаях, установленных пунктом 47 настоящего Положения.

52. Предприятие в течение тридцати дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 50, 51 настоящего Положения, обязано оформить и представить в уполномоченный орган администрации сельсовета для внесения изменений в реестр муниципальной собственности Ярцевского сельсовета:

- 1) акт о списании Имущества Предприятия, утвержденный руководителем Предприятия;
- 2) копии документов, свидетельствующих об отражении в бухгалтерском учете Предприятия выбытия Имущества Предприятия, в связи с принятием решения о его списании;
- 3) документы, подтверждающие ликвидацию (снос) списанного недвижимого Имущества Предприятия и исключение недвижимого Имущества Предприятия из

учетных сведений организации, осуществляющей учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии прав на объект недвижимого имущества;

5) документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету годных деталей, узлов, агрегатов.

Статья 5. Порядок списания имущества, составляющего муниципальную казну Енисейского района

53. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества, составляющего муниципальную казну Ярцевского сельсовета (далее - Имущество казны), возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание Имущества казны приказом уполномоченного органа администрации сельсовета создается комиссия по списанию Имущества казны (далее - Комиссия казны).

54. Положение о Комиссии казны и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа администрации сельсовета.

55. Комиссия казны осуществляет проведение мероприятий в соответствии с пунктами 8 - 10 настоящего Положения.

56. Оформленный Комиссией казны Акт о списании движимого Имущества казны утверждается на основании приказа уполномоченного органа администрации сельсовета.

57. Приказ уполномоченного органа администрации сельсовета об утверждении Акта о списании недвижимого Имущества казны оформляется на основании муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета.

58. Проект муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета об утверждении списания недвижимого Имущества казны уполномоченный орган администрации сельсовета представляет на согласование Должностным лицам администрации Ярцевского сельсовета с приложением:

1) копии приказа о создании Комиссии казны;

2) актов о списании Имущества казны;

3) экспертного заключения о техническом состоянии недвижимого Имущества казны, выданного организацией, имеющей право проведения соответствующих работ, справки из органов инвентаризации о состоянии и стоимости недвижимого Имущества казны;

4) копии кадастрового (технического) паспорта недвижимого Имущества казны;

5) копии свидетельства о регистрации прав на недвижимое Имущество казны или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое Имущество казны, подлежащее списанию;

6) справки уполномоченного органа об отсутствии зарегистрированных по месту жительства граждан в подлежащем списанию Имуществе казны - объекте жилищного фонда.

59. Должностные лица рассматривают документы, указанные в 58 настоящего Положения, в пятнадцатидневный срок со дня их поступления. По результатам рассмотрения Должностные лица принимают следующее решение:

1) о согласовании муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета о списании недвижимого Имущества казны;

2) об отказе в согласовании списания недвижимого Имущества казны в случаях:

- непредставления или предоставления в неполном объеме документов, указанных в 58 настоящего Положения;

- несоблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

- иных, предусмотренных действующим законодательством.

60. Уполномоченный орган администрации сельсовета в течение десяти дней со дня подписания муниципального правового акта администрации Ярцевского сельсовета об утверждении списания недвижимого Имущества казны:

1) утверждает акт о списании недвижимого Имущества казны;

2) оформляет документы, подтверждающие ликвидацию (снос) списанного недвижимого Имущества казны и исключение недвижимого Имущества казны из реестра муниципальной казны Ярцевского сельсовета и реестра муниципальной собственности Ярцевского сельсовета в связи с принятием решения о его списании;

3) уведомляет организации, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о списании недвижимого Имущества казны.

61. После утверждения Актов о списании движимого Имущества казны уполномоченный орган администрации сельсовета оформляет документы об исключении движимого Имущества казны из реестра муниципальной казны Ярцевского сельсовета и реестра муниципальной собственности Ярцевского сельсовета.

62. Оформление первичных бухгалтерских документов на выбытие объектов имущества муниципальной казны производится в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методическими указаниями по их применению».