**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЯРЦЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.05.2023 с. Ярцево № 64-150р

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Ярцевского сельсовета**  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 35.5 Устава Ярцевского сельсовета, Ярцевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта в Ярцевском сельсовете согласно Приложению №1.

2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта в Ярцевском сельсовете согласно Приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, правопорядку и защите прав граждан.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Ярцевский Вестник» и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте - Ярцевский.рф.

Председатель Ярцевского

Сельского Совета депутатовЕ.А. Гельрот

Глава Ярцевского сельсовета Р.А. Тихонова

Приложение №1 к Решению

Ярцевского сельского

Совета депутатов

от 15.05.2023 № 64-150р

**Положение о старосте сельского населенного пункта в**

**Ярцевском сельсовете**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Ярцевского сельсовета и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Ярцевского сельсовета, назначается староста сельского населенного пункта (далее также - староста).

1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края, Уставом Ярцевского сельсовета, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**2. Порядок назначения старосты**

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта - 5 лет.

2.4. Староста сельского населенного пункта назначается Ярцевским сельским Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Полномочия старосты подтверждаютсявыпиской из решения Совета депутатов по назначению старосты и/или удостоверением.

2.5. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

2.6. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется администрацией Ярцевского сельсовета с обязательным участием главы администрации Ярцевского сельсовета (или его представителя).

2.7. Кандидатура старосты может быть предложена:

1) путем самовыдвижения;

2) населением - жителями населенного пункта (населенных пунктов);

3) главой или органом местного самоуправления муниципального образования;

2.8. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно.

Постановление администрации Ярцевского сельсоветао назначении схода граждандолжно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.

2.9. В случае, если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.10. Решение о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта направляется в Ярцевский сельский Совет депутатов*,* в течение3 днейсо дня его принятия.

2.11. Вопрос назначения на должность старосты сельского населенного разрешается в порядке и сроки, установленные регламентом Ярцевского сельского Совета депутатов.

**3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

3.1. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. 4. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

3.3. Староста вправе:

1) привлекать жителей населенного пункта к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей населенного пункта путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования, настоящим Положением в соответствии с законом Красноярского края.

3.2. Администрация Ярцевского сельсовета координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

3.3. Администрация Ярцевского сельсовета обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

**4. Прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Решение схода граждан по вопросу прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение №2 к решению

Ярцевского сельского

Совета депутатов

от 15.05.2023 № 64-150р

Форма удостоверения

старосты населенного пункта в Ярцевском сельсовете

Дата выдачи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ № \_\_\_\_

Действительно с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. 

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование населенного пункта*)

Глава муниципального образования

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Настоящее удостоверение подлежит возврату

при оставлении должности старосты